








Segítőkártya 10.

Végszámla helyesbítése új gépjármű értékesítéshez

Egy új gépjármű értékesítése esetén a folyamatot a végszámla kiállítása zárja le. Néha azonban szükség van a végszámla utólagos helyesbítésére. Ez a segítőkérttya feltételezi, hogy a végszámla elkészült (**Segítőkérttya 8.**).

Indító modul: *Autókereskedelem / Munkafolyamatok / Új autók / Új gépjármű értékesítés*

1. *Új lekérdezés összeállítása* nyomógomb () megnyomása.
2. *Lekérdezés futtatása* nyomógomb () megnyomása, ezáltal listázódnak a beszerzett vagy beérkeztetett gépjárművek.
3. Annak a gépjárműnek a kiválasztása, amelyhez végszámlát helyesbíteni kell, majd a *vevői rendelés készítése* nyomógomb () megnyomása.
4. Ezután a *számlázási előjegyzés* nyomógomb megnyomása ().
5. Ezután a végszámla sor kijelölése, majd a *végszámla helyesbítése* () nyomógomb megnyomása.
6. Ekkor megjelenik a **számla helyesbítése** nevű ablak, ahol a végszámla bármelyik tételét lehet helyesbíteni. Az ablak felső részén megjelennek a számlán szereplő tételek, és amelyiket helyesbíteni akarjuk, azt kell kijelölni ().
7. Ezután az ablak alsó részén az **engedményes egységár** mezőt lehet módosítani kevesebbre (negatív helyesbítés) vagy többre (pozitív helyesbítés). Az ár módosítás után a képernyő jobb oldalán megjelenik a helyesbítő számla nettó, áfa és bruttó összege, így le lehet egyeztetni, hogy jól módosítottuk-e az összeget.
8. A módosítások elvégzése után *OK* () nyomógomb megnyomása.