

Segítőkártya 103.

Munkalap számlázható státuszba történő állítása

Ahhoz, hogy a munkalapot számlázható státuszba lehesen állítani az összes alkatrésznek, műveletnek és közvetített szolgáltatásnak fent kell lenni a munkalapon, amelyet ki kell számlázni.

Indító modul: *Szerviz / Munkafolyamatok / Munkalap*

1. *Új lekérdezés összeállítása* nyomógomb () megnyomása.
2. **ID** mezőbe beírni a munkalapszámot.
3. *Lekérdezés futtatása* nyomógomb () megnyomása, ezáltal listázódik a munkalap. Amennyiben az ID mező nincs kitöltve úgy az összes munkalap listázódik (amelyek még nincsenek lezárva).
4. Munkalap kijelölése, majd a *Kijelölt rekord módosítása* () nyomógomb megnyomása.
5. A *munkalaphoz rendelt műveletek és alkatrészek szerkesztése* () nyomógomb megnyomása, vagy a „**Műveletek és alk.**” menüpont megnyomása.
6. A megjelenő **A munkalaphoz tartozó műveletek és alkatrészek** ablakon a felső részen vannak a műveletek, a műveleteket kész állapotba kell tenni a műveletek felett lévő  nyomógomb segítségével.
7. Az ablak alsó részén vannak az alkatrészek, az alkatrészeket kész állapotba kell tenni az alkatrészek felett lévő  nyomógomb segítségével.
8. Ezután az *OK* () nyomógomb megnyomása következik, majd a rendszer felteszi a kérdést, hogy teheti-e a munkalap státuszát **Számlázhatóba**.
9. **Igen (yes)** válasz esetén az **Érvényességi idők megadása** nevű ablak jelenik meg, ahol a **forgalmi érvényességét**, a **környezetvédelmi kártya érvényességét**, valamint a **hazai forgalomba helyezés idejét** lehet megadni, módosítani. Majd újra az *OK* () nyomógomb megnyomása következik.
10. Ekkor a **Rezsiköltségek** nevű ablak jelenik meg, ahol a rezsiköltségeket lehet megadni, módosítani, majd újra az *OK* () nyomógomb megnyomása következik.
11. Ezzel a munkalap státusza átállt **Számlázhatóba**.