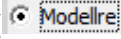



Segítőkártya 11.


Ajánlat készítése új gépjárműre modellre

Amennyiben egy modellre ajánlatot kell készíteni a következő lépéseket kell végrehajtani.

Indító modul: *Autókereskedelem / Munkafolyamatok / Új autók / Új gépjármű értékesítés*


1. Első lépés, hogy a **modellre** () választógombot kell bejelölni.
2. Majd az *ajánlatok készítése, módosítása* () nyomógomb megnyomása.
3. Ekkor megjelenik az **új gépjármű vásárlóknak kiadott árajánlatok** nevű ablak.
4. El kell dönteni, hogy **ajánlat** lesz vagy **érdeklődés** () , érdeklődés esetén nem kötelező kitölteni a vevő nevét.
5. Vevő melletti *lefelé mutató nyíl* () megnyomása.
6. A megjelenő **partnerek listája** nevű ablakon a vevő nevének vagy a vevő nevének részletének beírása (ha csak egy részlet kerül beírásra, akkor utána *-ot kell tenni, például Nagy János vagy Nagy*).
7. Ezután a *lekérdezés futtatása* nyomógomb () megnyomása, ezáltal megjelenik a partner neve a képernyőn, amennyiben szerepel a partnertörzsben, ha megjelent a partner, akkor **OK** nyomógomb () megnyomása. Ha nem jelent meg, akkor nem szerepel a partnertörzsben, ezért rögzíteni kell, ehhez meg kell nyomni az *új felvitel* nyomógombot (). A megjelenő **új felvitel** nevű ablakon a partner adatainak felvitele, majd **OK** nyomógomb () megnyomása, majd a *kilépés* nyomógomb () megnyomása.
Ezután még egyszer az **OK** nyomógomb () megnyomása, hogy a partner felkerüljön az új gépjármű vevői megrendelések karbantartása nevű ablakra.
8. A modell melletti *lefelé mutató nyíl* () megnyomása.
9. A **modellek listája** nevű ablakon a modell kiválasztása, majd **OK** () nyomógomb megnyomása.
10. A szín melletti *lefelé mutató nyíl* () megnyomása.
11. A **gyári színek listája** nevű ablakon a szín kiválasztása, majd **OK** () nyomógomb megnyomása.
12. A gépjármű listaár mezők kitöltése (nettó vagy bruttó).
13. Ezután **OK** nyomógomb () megnyomása.
14. Ezután az *ajánlathoz tartozó extrák szerkesztése* () nyomógomb megnyomása.
15. Ekkor megjelenik az **ajánlathoz tartozó extrák szerkesztése** nevű ablak. Ezen az ablakon lehet felvinni az ajánlathoz extrákat, mégpedig úgy, hogy a kívánt extra nettó vagy


bruttó listaárát kell kitölteni, ezáltal kijelölésre kerül az adott extra és utána az *OK* ()

nyomógomb megnyomásával mentésre kerülnek az extrák, majd a *kilépés* () nyomógomb segítségével visszatér a rendszer az előző (**új gépjármű vásárlóknak kiadott árajánlatok**) ablakra.

16. Ezután még lehet dönteni, hogy az ajánlatra használt gépjármű beszámítás is felvitelre kerül **Haszn. gj.beszám.** . Ha a **használt gépjármű beszámítás** jelölőnégyzet bejelölésre kerül, akkor meg kell adni a beszámítandó használt gépjármű nettó vagy bruttó összegét.

17. A képernyő alján megjegyzés is írható az ajánlatra.

18. Ezután *OK* nyomógomb () megnyomása.

19. Majd az *ajánlat nyomtatása* () nyomógomb megnyomása, amely következtében az ajánlat kinyomtatódik a képernyőre (a képernyőről nyomtatható nyomtatóra), valamint az ajánlat státusza átáll **vevőnek kiadva** státuszra.