

Segítőkártya 12.

Ajánlat készítése új gépjárműre

Amennyiben egy gépjárműre ajánlatot kell készíteni az adott gépjárműnek szerepelnie kell a rendszerben. A gépjármű rendszerbe történő felviteléhez nyújt segítséget a [Segítőkártya 1.](#), a [Segítőkártya 2.](#) és a [Segítőkártya 3.](#)

Indító modul: *Autókereskedelem / Munkafolyamatok / Új autók / Új gépjármű értékesítés*

1. *Új lekérdezés összeállítása* nyomógomb () megnyomása.
2. *Lekérdezés futtatása* nyomógomb () megnyomása, ezáltal listázódnak a beszerzett vagy beérkeztetett gépjárművek.
3. Annak a gépjárműnek a kiválasztása, amelyre ajánlatot kell készíteni. Fontos, hogy csak az olyan gépjárművekre lehet ajánlatot készíteni, amelyekhez nincs még érvényes rendelés.
4. A **készleten lévő gépjárműre** ( *Készleten lévő g-j-re*) választógomb bejelölése.
5. Majd az *ajánlatok készítése, módosítása* () nyomógomb megnyomása.
6. Ekkor megjelenik az **új gépjármű vásárlóknak kiadott árajánlatok** nevű ablak.
7. El kell dönteni, hogy **ajánlat** lesz vagy **érdeklődés** (), **érdeklődés** esetén nem kötelező kitölteni a vevő nevét.
8. Vevő melletti *lefelé mutató nyíl* () megnyomása.
9. A megjelenő **partnerek listája** nevű ablakon a vevő nevének vagy a vevő nevének részletének beírása (ha csak egy részlet kerül beírásra, akkor utána *-ot kell tenni, például Nagy János vagy Nagy*).
Ezután a *lekérdezés futtatása* nyomógomb () megnyomása, ezáltal megjelenik a partner neve a képernyőn, amennyiben szerepel a partnertörzsben, ha megjelent a partner, akkor **OK** nyomógomb () megnyomása. Ha nem jelent meg, akkor nem szerepel a partnertörzsben, ezért rögzíteni kell, ehhez meg kell nyomni az *új felvitel* nyomógombot (). A megjelenő **új felvitel** nevű ablakon a partner adatainak felvitele, majd **OK** nyomógomb () megnyomása, majd a *kilépés* nyomógomb () megnyomása.
Ezután még egyszer az **OK** nyomógomb () megnyomása, hogy a partner felkerüljön az új gépjármű vevői megrendelések karbantartása nevű ablakra.
11. A gépjármű listaár mezők kitöltése (nettó vagy bruttó).
12. Ezután **OK** nyomógomb () megnyomása.
13. Ezután az *ajánlathoz tartozó extrák szerkesztése* () nyomógomb megnyomása.
14. Ekkor megjelenik az **ajánlathoz tartozó extrák szerkesztése** nevű ablak. Ezen az ablakon lehet felvinni az ajánlathoz extrákat, mégpedig úgy, hogy a kívánt extra nettó vagy

bruttó listaárát kell kitölteni, ezáltal kijelölésre kerül az adott extra és utána az *OK* ()

nyomógomb megnyomásával mentésre kerülnek az extrák, majd a *kilépés* () nyomógomb segítségével visszatér a rendszer az előző **(új gépjármű vásárlóknak kiadott árajánlatok)** ablakra.

15. Ezután még lehet dönteni, hogy az ajánlatra használt gépjármű beszámítás is felvitelre kerül

Haszn. gj.beszám. 

. Ha a **használt gépjármű beszámítás** jelölőnégyzet bejelölésre kerül, akkor meg kell adni a beszámítandó használt gépjármű nettó vagy bruttó összegét.

16. A képernyő alján megjegyzés is írható az ajánlatra.

17. Ezután *OK* nyomógomb () megnyomása.

18. Majd az *ajánlat nyomtatása* () nyomógomb megnyomása, amely következtében az ajánlat kinyomtatódik a képernyőre (a képernyőről nyomtatható nyomtatóra), valamint az ajánlat státusza átáll **vevőnek kiadva** státuszra.