

## Segítőkártya 122.

### Új átutalási csomag készítése

Indító modul: *Pénzügy / Munkafolyamatok / Átutalási csomag karbantartó*

1. *Új rekord felvitele* () nyomógomb megnyomása.
2. **Bankszámla** mező mellett nyomógomb  megnyomása.
3. A megfelelő bankszámla kiválasztása, majd az *OK* () nyomógomb megnyomása.
4. **Utalás dátuma** mező kitöltése, majd az *OK* () nyomógomb megnyomása.
5. Ezzel elkészült az átutalási csomag fejléce.
6. A képernyő alján a **Számlák** ( Számlák /  Tűlfizetések) választógomb bejelölése, majd az *Átutalási csomag tétel adatok beszúrása* () nyomógomb megnyomása.
7. A megjelenő **Átutalási csomag tételek beszúrása** ablakon a *Lekérdezés futtatása* () nyomógomb megnyomása.
8. Az utalandó számlák kijelölése, majd az *OK* () nyomógomb megnyomása.
9. A képernyő alján a **Tűlfizetések** ( Számlák /  Tűlfizetések) választógomb bejelölése, majd az *Átutalási csomag tétel adatok beszúrása* () nyomógomb megnyomása.
10. A megjelenő **Tűlfizetések** ablakon a *Lekérdezés futtatása* () nyomógomb megnyomása.
11. Az utalandó tűlfizetések kijelölése, majd az *OK* () nyomógomb megnyomása (két igenes jóváhagyás követi).
12. „Állapot módosítás” főmenü Továbbításra kész, majd a Továbbítva almenüpont megnyomása.