

Segítőkártya 127.

Új gépjármű beszerzés típusú számla rögzítése

Indító modul: *Pénzügy / Munkafolyamatok / Bejövő számlarögzítése*

1. *Lekérdezés futtatása* () nyomógomb megnyomása.
2. *Új számla felvitele* () nyomógomb megnyomása.
3. **Típus** mező kitöltése (*Új gépjármű beszerzés*).
4. **Partner** mező melletti  nyomógomb megnyomása.
5. A *Lekérdezés futtatása* () nyomógomb megnyomása, majd a megfelelő partner kiválasztása után az *OK* () nyomógomb megnyomása.
6. **Bankszámla** mező melletti  nyomógomb megnyomása.
7. A megfelelő bankszámlaszám kiválasztása, majd az *OK* () nyomógomb megnyomása. Amennyiben készpénzes a számla fizetési módja, úgy nem kötelező.
8. **Gépjármű** mező melletti  nyomógomb megnyomása.
9. A *Lekérdezés futtatása* () nyomógomb megnyomása, majd a megfelelő gépjármű kiválasztása után az *OK* () nyomógomb megnyomása.
10. **Nettó, Áfa, Totál** mezők kitöltése.
11. **Fizetési mód** mező kitöltése.
12. **Költséghely** mező kitöltése.
13. **Számlaszám** mezőbe a számlán szereplő eredeti számlaszám beírása.
14. **Jóváhagyó** mező kitöltése (aki a számlát jóvá fogja hagyni).
15. **Számla dátum, Teljesítési dátum, Fizetési határidő** mezők kitöltése.
16. Amennyiben regisztrációs adó is tartozik a számlához, úgy a **Reg.adót tart.** jelölőnégyzet bejelölése.
17. Ezután az *OK* () nyomógomb megnyomása.
18. A megjelenő **Regisztrációs adó összege** ablakon a regisztrációs adó meghatározása, majd az *OK* () nyomógomb megnyomása.
19. *Számla érkeztetése* () nyomógomb megnyomása.
20. *Számla jóváhagyása* () nyomógomb megnyomása.