

Segítőkártya 129.

Új gépjárműhöz tartozó egyéb típusú számla rögzítése

Ilyen számlát akkor kell rögzíteni, amikor valamilyen számla egy új gépjárműhöz kapcsolódik, és az új gépjármű utókalkulációjában szükséges szerepeltetni azt költségként.

Indító modul: *Pénzügy / Munkafolyamatok / Bejövő számlarögzítése*

1. *Lekérdezés futtatása* () nyomógomb megnyomása.
2. *Új számla felvitele* () nyomógomb megnyomása.
3. **Típus** mező kitöltése (*Új gépjárműhöz tartozó egyéb*).
4. **Altípus** mező kitöltése.
5. **Partner** mező melletti  nyomógomb megnyomása.
6. A *Lekérdezés futtatása* () nyomógomb megnyomása, majd a megfelelő partner kiválasztása után az *OK* () nyomógomb megnyomása.
7. **Bankszámla** mező melletti  nyomógomb megnyomása.
8. A megfelelő bankszámlaszám kiválasztása, majd az *OK* () nyomógomb megnyomása. Amennyiben készpénzes a számla fizetési módja, úgy nem kötelező.
9. **Nettó, Áfa, Totál** mezők kitöltése.
10. **Fizetési mód** mező kitöltése, **Költséghely** mező kitöltése.
11. **Számlaszám** mezőbe a számlán szereplő eredeti számlaszám beírása.
12. **Jóváhagyó** mező kitöltése (aki a számlát jóvá fogja hagyni).
13. **Számla dátum, Teljesítési dátum, Fizetési határidő** mezők kitöltése.
14. Ezután az *OK* () nyomógomb megnyomása.
15. *Számlához gépjárművek megadása* () nyomógomb megnyomása.
16. *Új rekord felvitele* () nyomógomb megnyomása.
17. A *Lekérdezés futtatása* () nyomógomb megnyomása, majd a megfelelő gépjármű (gépjárművek) kiválasztása () után az *OK* () nyomógomb megnyomása.
18. **Összeg** mezők kitöltése (az összesen kiadja a számla nettóját).
19. Ezek után az *OK* () nyomógomb megnyomása.
20. *Számla érkeztetése* () nyomógomb megnyomása.
21. A megjelenő **Válasszon költség típust az utókalkulációhoz** nevű ablakon utókalkulációs típus választása, majd az *OK* () nyomógomb megnyomása.
22. *Számla jóváhagyása* () nyomógomb megnyomása.