

Segítőkártya 137.

Egyéb tételes típusú számla rögzítése (cikktörzsszel)

Indító modul: *Pénzügy / Munkafolyamatok / Bejövő számlarögzítése*

1. *Lekérdezés futtatása* () nyomógomb megnyomása.
2. *Új számla felvitele* () nyomógomb megnyomása.
3. **Típus** mező kitöltése (*Egyéb tételes*).
4. **Partner** mező melletti  nyomógomb megnyomása.
5. A *Lekérdezés futtatása* () nyomógomb megnyomása, majd a megfelelő partner kiválasztása után az *OK* () nyomógomb megnyomása.
6. **Bankszámla** mező melletti  nyomógomb megnyomása.
7. A megfelelő bankszámlaszám kiválasztása, majd az *OK* () nyomógomb megnyomása. Amennyiben készpénzes a számla fizetési módja, úgy nem kötelező.
8. **Nettó, Áfa, Totál** mezők kitöltése.
9. **Fizetési mód** mező kitöltése, **Költséghely** mező kitöltése.
10. **Számlaszám** mezőbe a számlán szereplő eredeti számlaszám beírása.
11. **Jóváhagyó** mező kitöltése (aki a számlát jóvá fogja hagyni).
12. **Számla dátum, Teljesítési dátum, Fizetési határidő** mezők kitöltése.
13. Ezután az *OK* () nyomógomb megnyomása.
14. **Számlatétel** fülre kattintás.
15. *Új számlatétel felvitele* () nyomógomb megnyomása.
16. **Cikk/szolgáltatás** mezőbe dupla egér kattintás.
17. A megjelenő ablakban a *Lekérdezés futtatása* () nyomógomb megnyomása.
18. A megfelelő szolgáltatás kiválasztása, majd az *OK* () nyomógomb megnyomása.
19. **Mennyiség** mező, **Egységár** mező kitöltése.
20. A 15-ös, 16-os, 17-es, 18-as és 19-es lépések ismétlése, amíg az összes tétel fel nem kerül a számlatételekhez.
21. **Számla érkeztetése** () nyomógomb megnyomása.
22. **Számla jóváhagyása** () nyomógomb megnyomása.