

Segítőkártya 141.

Kisösszegű szállítói tartozások kivezetése

Bizonyos esetekben a szállítói számlák nem kerülnek 100%-ig kiegyenlítésre, viszont 1-2 Ft miatt nem szoktak fizetési felszólítást küldeni, helyette inkább kivezetik a követelést a rendszerből.

Indító modul: *Pénzügy / Munkafolyamatok / Folyószámla kezelés*

1. **Partner** mező melletti  nyomógomb megnyomása.
2. A *Lekérdezés futtatása* () nyomógomb megnyomása, majd a megfelelő partner kiválasztása után az *OK* () nyomógomb megnyomása.
3. „**Akciók**” főmenüponton belül a *Kisösszegek / Szállítói követelések kivezetése* menüpont megnyomása.
4. A **Korlát megadása** után az *OK* () nyomógomb megnyomása következik.
5. A *Lekérdezés futtatása* () nyomógomb megnyomása (***Kisösszegű szállítói követelések kivezetése*** nevű ablakon), majd a megfelelő számlák kiválasztása után az *OK* () nyomógomb megnyomása.
6. A rendszer figyelmeztet a dátumra, majd jóváhagyás után megjelenik egy megjegyzés ablak is. Végül az *OK* () nyomógomb megnyomása.