

Segítőkártya 149.

Technikai bejövő számla készítése

Indító modul: *Pénzügy / Munkafolyamatok / Folyószámla kezelés*

1. **„Technikai számlák”** főmenüponton belül a Bejövő számlák menüpont megnyomása.
2. *Új rekord felvitele* () nyomógomb megnyomása.
3. **Számlaszám** mező kitöltése.
4. **Partner** kitöltése.
5. **Nettó, áfa és totál** mezők kitöltése.
6. **Dátumok** kitöltése.
7. **Fizetési mód, költséghely** mezők kitöltése.
8. **Megjegyzés** mező kitöltése, majd az OK () nyomógomb megnyomása.
9. *Nyomtatás* () nyomógomb megnyomása.