

Segítőkártya 152.

Számlához nem kapcsolódó bizonylat felvitele

Ez a segítőkártya az Új pénztárkivonat nyitása ([Segítőkártya 150.](#)) folytatása.

Indító modul: *Pénzügy / Munkafolyamatok / Pénztári kivonatok*

1. *Új rekord felvitele* () nyomógomb megnyomása az **Új pénztári kivonat felvitele** nevű ablakon.
2. **Bevétel** vagy **Kiadás** választógombok jelölése, annak megfelelően, hogy bevételi vagy kiadási pénztárbizonylat fog készülni.
3. **Partner** mező melletti nyomógomb  megnyomása.
4. A megfelelő partner kiválasztása, majd az **OK** () nyomógomb megnyomása.
5. A képernyő alján a *Bizonylat tételek felvitele* () nyomógomb megnyomása.
6. **Mozgás típus** mező (ha kell az **Altípus** mező) kitöltése.
7. **Összeg** mező kitöltése, majd az **OK** () nyomógomb megnyomása (képernyő alján).
8. Végül meg kell nyomni a *Nyomtatás* () nyomógombot, majd a *Fizetés* () nyomógombot.