





Segítőkártya 160.

Pénztár kontírozása

Indító modul: *Főkönyvi feladás / Kontírozás*

1. „**Pénztár kontírozás**” főmenüpont megnyomása.
2. A kontírozni kívánt pénztári kivonatok dátum intervallumának meghatározása ().
3. *Lekérdezés futtatása* nyomógomb () megnyomása, ezáltal listázódnak a kontírozni kívánt pénztári kivonatok.
4. Ezután a banki kivonatok csoportos kijelölése () következik.
5. Majd az *Automatikus (újra) kontírozás* () nyomógomb megnyomása.
6. Ezután a kontírozott számlák feladhatóak a főkönyv felé a „**Státusz**” főmenü Feladható, majd a „**Státusz**” főmenü Főkönyv felé feladva menüre kattintással.