

## Segítőkártya 161.

### Vegyes tételek rögzítése

Indító modul: *Főkönyvi feladás / Főkönyv*

1. *Új rekord felvitele* () nyomógomb megnyomása.
2. Az **Új beszúrása** nevű ablakon a **Gazdasági esemény**, **dátum** és **megjegyzés** mezők kitöltése, majd az **OK** () nyomógomb megnyomása következik.
3. A **Tartozik oldalon** (bal oldal) az *Új tétel* () felvitele nyomógomb megnyomása.
4. **Főkönyvi szám** mező és az **Összeg mező** kitöltése.
5. Ezután a 3-as és 4-es pontban leírtakat addig kell ismételni, amíg az összes tétel fel nem kerül a **Tartozik** oldalra.
6. Ezután a **Követel** oldalon (jobb oldal) az *Új tétel* () felvitele nyomógomb megnyomása.
7. **Főkönyvi szám** mező és az **Összeg** mező kitöltése.
8. Ezután a 6-os és 7-es pontban leírtakat addig kell ismételni, amíg az összes tétel fel nem kerül a **Követel** oldalra.
9. Ezután az **OK** () nyomógomb megnyomása következik.
10. Ezután az *Ellenőrizhető* () , majd az *Ellenőrizve* () , végül a *Könyvekben szerepel* () nyomógomb megnyomása.