





## Segítőkártya 19.

### Végszámla készítése használt gépjármű értékesítéshez

Egy használt gépjármű értékesítése esetén a folyamatot a végszámla kiállítása zárja le. Ez a segítőkértá az feltételezi, hogy a használt gépjármű már készleten van (a [Segítőkértá 13.](#) vagy [Segítőkértá 14.](#) alapján), megtörtént az előlegszámlák felvitele ([Segítőkértá 15.](#)), az extrák is rögzítésre kerültek ([Segítőkértá 16.](#)) valamint a használt gépjármű is beszámításra került ([Segítőkértá 18.](#)), amennyiben szükséges volt.

Indító modul: *Autókereskedelem / Munkafolyamatok / Használt autók / Használt gépjármű értékesítés*

1. *Új lekérdezés összeállítása* nyomógomb () megnyomása.
2. *Lekérdezés futtatása* nyomógomb () megnyomása, ezáltal listázódnak a használt gépjárművek.
3. Annak a gépjárműnek a kiválasztása, amelyhez végszámlát kell készíteni, majd *a vevői rendelés készítése* nyomógomb () megnyomása.
4. Ezután a *számlázási előjegyzés* nyomógomb megnyomása ()
5. Ezután a végszámla sor kijelölése, majd a *számla készítése a kijelölt számlázási előjegyzés alapján* () nyomógomb megnyomása.
6. Ekkor megjelenik a **végszámla készítéséhez szükséges adatok bekérése** nevű ablak. Az ablakon módosítható a teljesítési dátum, kitölthető a költséghely, a példányszám valamint megjegyzéseket lehet rögzíteni.
7. Ezután *OK* () nyomógomb megnyomása és nyomtatódik nyomtatóra a számla.