

Segítőkártya 28.

Szerviz előjegyzés készítése használt gépjármű értékesítéshez

Egy használt gépjármű értékesítése esetén, az extrák kiválasztását követően (**Segítőkártya 16.**) szükség van arra, hogy a szervizben dolgozó kollégák értesüljenek arról, hogy milyen extrákat kell beszerezni a használt gépjármű átadása előtt, illetve milyen egyéb munkákat kell elvégezni a gépjárműn, és fontos, hogy mikorra. Ezt a célt szolgálja a szerviz előjegyzés. Ahhoz, hogy szerviz előjegyzést lehessen készíteni egy használt gépjárműhöz az adásvételi szerződésnek vagy megrendelőlapnak már elkészültnek kell lennie (**Segítőkártya 17.**), azaz a gépjármű státusza **megrendelve** kell, hogy legyen.

Indító modul: *Autókereskedelem / Munkafolyamatok / Használt autók / Használt gépjármű értékesítés*

1. *Új lekérdezés összeállítása* nyomógomb () megnyomása.
2. *Lekérdezés futtatása* nyomógomb () megnyomása, ezáltal listázódnak a beszerzett vagy beérkeztetett gépjárművek.
3. Annak a gépjárműnek a kiválasztása, amelyet át akarunk küldeni a szervizbe, hogy különböző munkákat végezzenek el rajta, majd a *vevői rendelés készítése* nyomógomb () megnyomása.
4. Ekkor meg kell nyomni az „Átadás” főmenü *Felkészítés* almenüpontját.
5. Ekkor megjelenik a **Munkalap előjegyzés** nevű ablak. Az ablakon már szerepelnek a kiválasztott extrák. Be lehet állítani, hogy mikorra kell elkészülnia a munkáknak, illetve megjegyzés is írható a munkalap előjegyzésre.
6. Ezután *OK* nyomógomb () megnyomása.
7. Ekkor automatikusan nyomtatódik a képernyőre a *munkalap előjegyzés* nevű riport, és a munkalap előjegyzés átkerül a **Munkalap** modulba.
8. Amennyiben a munkalap előjegyzés hibásan lett átküldve, vagy újabb munkalap előjegyzést szeretnék átküldeni a **Munkalap** modulba, akkor a további lépéseket kell még elvégezni:
9. Újra meg kell nyomni az „Átadás” főmenü *Felkészítés* almenüpontját a **használt gépjármű vevői megrendelések karbantartása** nevű ablakon.
10. Ekkor a **vevői gépjármű rendeléshez tartozó munkalap előjegyzések** nevű ablak jelenik meg. Az ablakon látszik, hogy eddig hány darab szerviz előjegyzés került átküldésre a szervizbe. Amennyiben új szerviz előjegyzést kell átküldeni úgy nyomjuk meg az *új munkalap előjegyzés felvitele* () nyomógombot, amennyiben módosítani akarunk egy korábbi szerviz előjegyzést, úgy nyomjuk meg a *kijelölt munkalap előjegyzés módosítása* () nyomógombot.
11. Ezután elvégezhetőek újra a lépések az 5. ponttól, a szerviz előjegyzés pedig megjelenik a **Munkalap** modulban () a *speciális elbírálás alá eső bejelentések listája* nyomógomb megjelenik a képernyőn és villogni kezd.