














Segítőkártya 68.

Kitárolás visszárúzása személyről (normál felvitellel)

Indító modul: *Alkatrészkereskedelem / Munkafolyamatok / Kitárolás*

1. *Új felvitel* nyomógomb () megnyomása.
2. Kitárolás **típusának** kiválasztása **Személy visszárú** típusra.
3. **Raktári átadó** kiválasztása.
4. **Átvevő** kiválasztása.
5. **Raktár** kiválasztása.
6. Majd az *OK* () nyomógomb megnyomása.
7. A **Kitárolás karbantartás** nevű ablakon a **gyári** választógomb megnyomása, majd az *Új tétel felvitele* () nyomógomb megnyomása.
8. Ekkor megjelenik egy dátumválasztó ablak, ahol ki kell választani, hogy mikori időszakban kiadott alkatrészeket kell visszárúzni. A dátum beállítása után *OK* () nyomógomb megnyomása.
9. A megjelenő **Visszárúzható tételek** közül ki kell választani, hogy melyik tételleket kell visszárúzni (), majd *OK* () nyomógomb.
10. Megjelenik újra a **Kitárolás karbantartás** nevű ablak.
11. A **Kitárolás karbantartás** nevű ablakon az **egyéb** választógomb megnyomása, majd az *Új tétel felvitele* () nyomógomb megnyomása.
12. Ekkor megjelenik egy dátumválasztó ablak, ahol ki kell választani, hogy mikori időszakban kiadott alkatrészeket kell visszárúzni. A dátum beállítása után *OK* () nyomógomb megnyomása.
13. A megjelenő ablakon **Visszárúzható tételek** közül ki kell választani, hogy melyik tételleket kell visszárúzni (), majd *OK* () nyomógomb.
14. Megjelenik újra a **Kitárolás karbantartás** nevű ablak.
15. Itt az *OK* () nyomógomb megnyomása.
16. *Átadható állapotba kerül a kitárolás* () nyomógomb megnyomása.
17. *Átadva állapotba kerül a kitárolás* () nyomógomb megnyomása.