

Segítőkártya 77.

Új vevői rendelés készítése, előlegszámla

Indító modul: *Alkatrészkereskedelem / Munkafolyamatok / Alkatrész értékesítés*

1. *Új felvitel* nyomógomb () megnyomása.
2. *Lekérdezés futtatása* () nyomógomb megnyomása a **Partnerek listája** ablakon.
3. Vevő kijelölése, majd *OK* () nyomógomb megnyomása.
4. *OK* () nyomógomb megnyomása az **Új vevői rendelés felvitele** ablakon is.
5. Az **Új vevői rendelés felvitele** nevű ablakon a **gyári** választógomb megnyomása, majd az *Új tétel felvitele* () nyomógomb megnyomása.
6. A **Cikkszám** mezőben az F3 billentyű megnyomása (vagy dupla bal egér kattintás).
7. A megjelenő ablakon (**Alkatrészek kiválasztása**) *Lekérdezés futtatása* () nyomógomb megnyomása.
8. Az értékesítendő **cikkszám** kiválasztása, majd *OK* () nyomógomb megnyomása.
9. A megjelenő ablakban a **menyiség** megadása, majd *OK* () nyomógomb megnyomása.
10. A 8-as és 9-es lépéseket addig kell végezni, amíg az összes gyári alkatrész fel nem került.
11. Ezután *kilépés* () nyomógomb megnyomása és megjelenik újra az **Új vevői rendelés felvitele** nevű ablak.
12. Az **Új vevői rendelés felvitele** nevű ablakon az **egyéb** választógomb megnyomása, majd az *Új tétel felvitele* () nyomógomb megnyomása.
13. A **Cikkszám** mezőben az F3 billentyű megnyomása (vagy dupla bal egér kattintás).
14. A megjelenő ablakon (**Alkatrészek kiválasztása**) *Lekérdezés futtatása* () nyomógomb megnyomása.
15. Az értékesítendő **alkatrész** kiválasztása, majd *OK* () nyomógomb megnyomása.
16. A megjelenő ablakban a **menyiség** megadása, majd *OK* () nyomógomb megnyomása.
17. A 15-ös és 16-os lépéseket addig kell végezni, amíg az összes gyári alkatrész fel nem került.
18. Ezután *kilépés* () nyomógomb megnyomása és megjelenik újra az **Új vevői rendelés felvitele** nevű ablak.

19. A képernyő alján az *OK* () nyomógomb megnyomása.
20. Ezután a *Készletfoglalás* () nyomógomb megnyomása.
21. A megjelenő ablakban az *OK* () nyomógomb megnyomása.
22. *Előlegszámla készítése* () nyomógomb megnyomása.
23. **Vevő adatainak ellenőrzése** ablakon az *OK* () nyomógomb megnyomása.
24. A megjelenő ablakban az előleg összegének megadása, majd az *OK* () nyomógomb megnyomása.
25. A megjelenő ablak megjegyzés írható, majd az *OK* () nyomógomb megnyomása.
26. A megjelenő ablakban az előlegszámla tétel kiválasztása, majd az *OK* () nyomógomb megnyomása.
27. A megjelenő ablakban a fizetési mód és határidő kiválasztása, majd az *OK* () nyomógomb megnyomása. Ezzel kinyomtatódik az előleg bekérő értesítő, amelyet a pénztárban vagy a bankban be lehet fizetni és nyomtatható az előlegszámla.