

Segítőkártya 80.

Számla helyesbítése

Indító modul: *Alkatrészkereskedelem / Munkafolyamatok / Alkatrész értékesítés*

1. *Új lekérdezés összeállítása* nyomógomb () megnyomása.
2. „Szűrés” főmenü Mind almenüpontjának jelölése.
3. *Lekérdezés futtatása* nyomógomb () megnyomása, ezáltal listázódnak az értékesítések.
4. Annak az értékesítésnek a kiválasztása, amelyhez tartozó számlát sztorozni kell, majd a *Kijelölt rekord módosítása* () nyomógomb megnyomása.
5. „Helyesbítés” menüpont megnyomása.
6. A megjelenő (**Adott rendelés helyesbíthető számlái**) ablakon a számla kiválasztása, majd az alsó felületen a számlán szereplő tételek megjelölése, amelyeket helyesbíteni kell.
7. A helyesbítés lehet mennyiségi, ilyenkor az **Új mennyiség** mezőt kell kitölteni, majd az *OK* () nyomógomb megnyomása.
8. Illetve a helyesbítés lehet egységárra vonatkozó, ilyenkor az **Új egységár** mezőt kell kitölteni, majd az *OK* () nyomógomb megnyomása.
9. A megjelenő kérdése **Igen** válasz nyomása.
10. A megjelenő ablakban teljesítési dátum választása, majd az *OK* () nyomógomb megnyomása és nyomtatódik a helyesbítő számla.