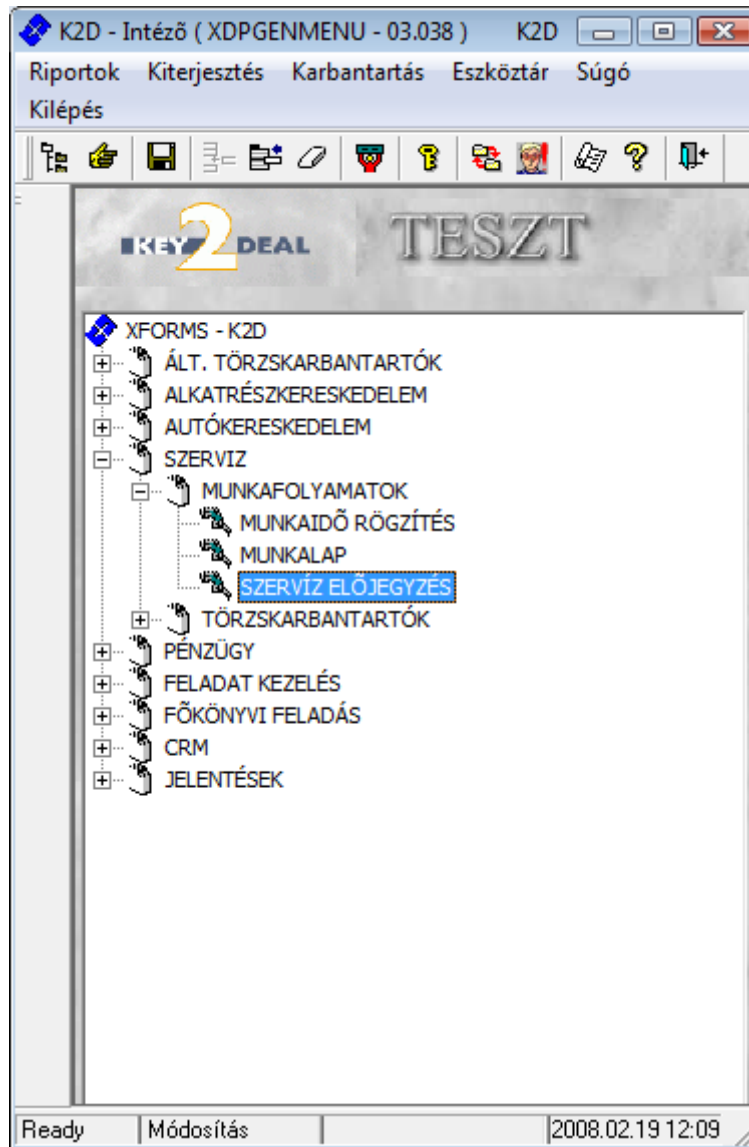


## Szerviz előjegyzés modul



1.	Beállítások .....	3
	○ Munkanap és műszak típus karbantartó modul .....	3
	○ Felhasználók karbantartó modul .....	5
	○ Divíziók karbantartó modul .....	6
	○ Szerviz előjegyzés (munkaidő generálás) modul .....	8
2.	Szerviz előjegyzés .....	10
2.1.	Új előjegyzés felvitele .....	10
	○ Gépjármű kapcsolattal rendelkező előjegyzés készítése .....	10
	○ Gépjármű kapcsolat nélküli előjegyzés készítése .....	12
2.2.	Előjegyzési időpont meghatározása .....	15
2.3.	Bejelentések áthelyezése .....	17
	○ Áthelyezés adott napon belül .....	17
	○ Áthelyezés másik napra .....	17
2.4.	Előjegyzési időpont törlése .....	19
	○ Előjegyzési időpont törlése .....	19
	○ Csoportos törlés .....	19
2.5.	Egyéb funkciók .....	20
	○ Méret .....	20
	○ Heti nézet, napi nézet, több napos nézet .....	21
	○ Frissítés .....	22
	○ Adott szabad idő keresése .....	22
2.6.	Készletfoglalási funkció .....	24
2.7.	Bejelentések megjelenítése .....	25

## 1. Beállítások


Ahhoz, hogy a Key2Deal rendszerben lévő **Szerviz előjegyzés** modul a megfelelő módon működjön – első lépésként – az alábbiakban leírt Beállításokat kell elvégezni. Ezen beállítások elvégzését követően a Használati útmutató második fele foglalkozik a Szerviz előjegyzés működési elvének bemutatásával.

- **Munkanap és műszak típus karbantartó modul**

A **Szerviz / Törzskarbantarók / Egyéb törzskarbantartók / Munkanap és műszak karbantartó** alkalmazást elindítását követően az alábbi ablak jelenik meg a képernyőn (1. ábra).



1. ábra

A **Munkanap és műszak karbantartó** ablakban az **Új elem felvitele** () nyomógombra kattintásra megjelenő ablakban lehet felvinni a szükséges munkanap, illetve műszak típusokat (2.-es, 3.-as, 4. ábra).

Munkanaptípus/műszaktípus módosítása

Megnevezés **M-MŰSZAK** ID **2**

Név - angolul

Név - id. nyelv

Munka kezdés

Munkaidő vége

Váltott műszak

Élő **Élő**

Munkanap  
 Szabadság

Szombati műszak

**NO** **OK**

2. ábra

Munkanaptípus/műszaktípus módosítása

Megnevezés **NY-MŰSZAK** ID **8**

Név - angolul

Név - id. nyelv

Munka kezdés

Munkaidő vége

Váltott műszak

Élő **Élő**

Munkanap  
 Szabadság

Szombati műszak

**NO** **OK**

3. ábra

Munkanaptípus/műszaktípus módosítása

Megnevezés **SZABADSÁG** ID **3**

Név - angolul

Név - id. nyelv

Munka kezdés

Munkaidő vége

Váltott műszak

Élő **Élő**

Munkanap  
 Szabadság

Szombati műszak

**NO** **OK**

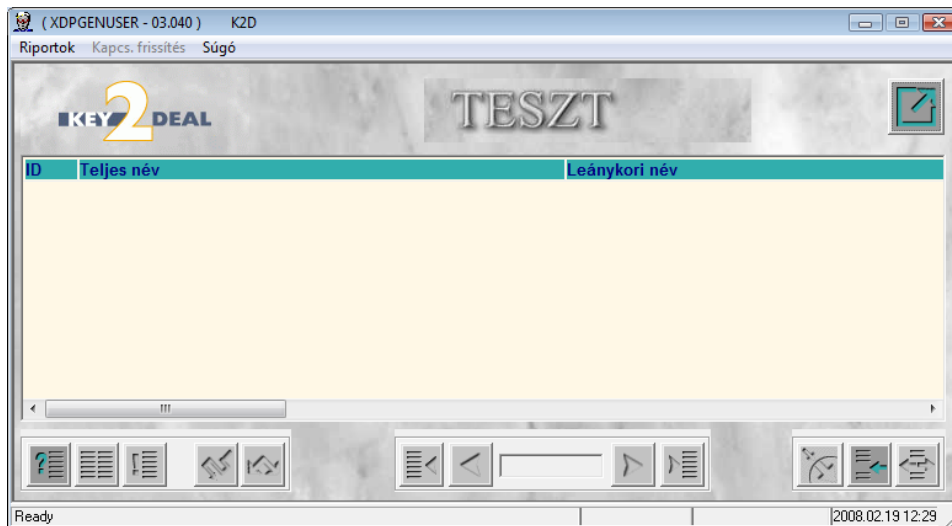
4. ábra

Adott műszak típus felvitelekor meg kell adni a **Munka kezdés**, illetve a **Munkaidő vége** adatokat, illetve azt, hogy az adott nap **Munkanap** vagy **Szabadság** ategóriába tartozik-e.



A megfelelő munkanap és műszak típusok felvitelét követően el kell végezni a **Szerelő** kollégák adott műszakhoz történő hozzárendelését.

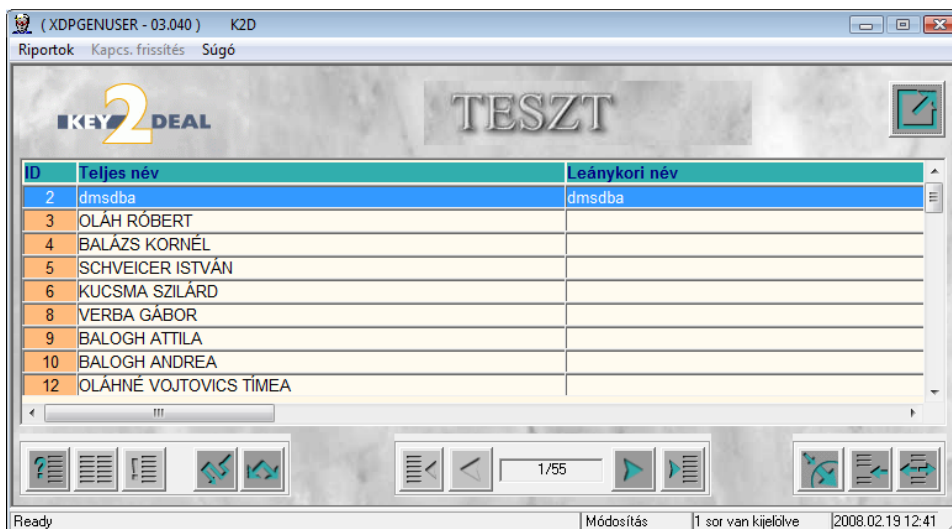
- **Felhasználók karbantartó modul**

Az **Általános törzskarbantartók / Egyéb karbantartók / Felhasználók** modul elindításakor a következő ablak jelenik meg a képernyőn (5. ábra).




5. ábra

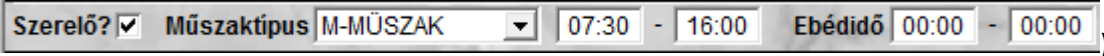
A **Felhasználók** ablakon az **Új lekérdezés összeállítása** (  ) majd a **lekérdezés futtatása** (  ) nyomógombot kell megnyomni és megjelennek képernyőn a felhasználók (6. ábra).



6. ábra

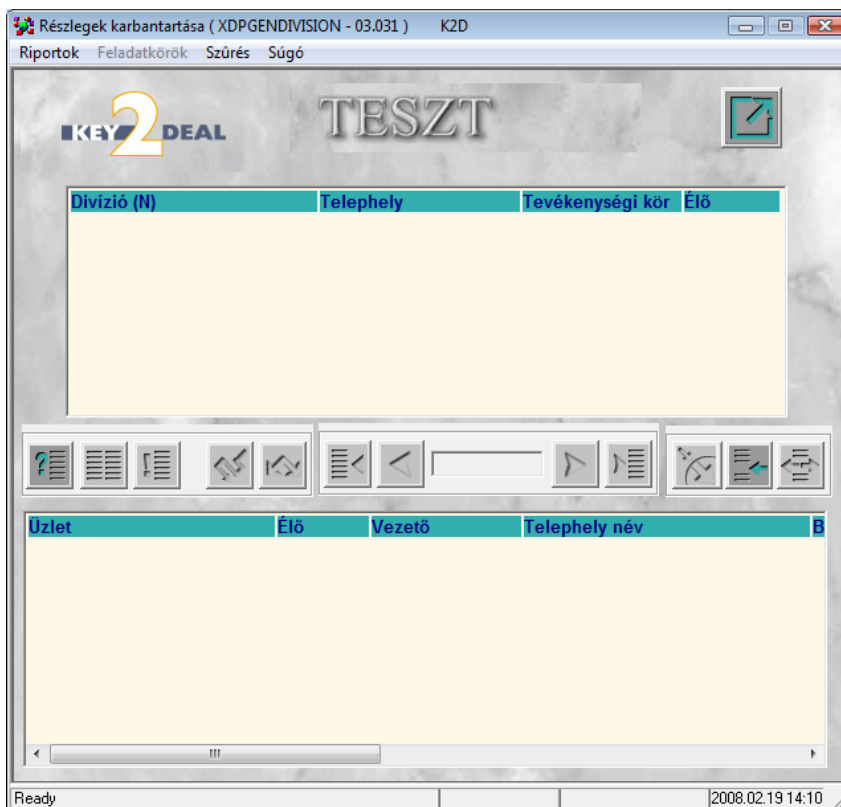
A felhasználó kiválasztása után kell megnyomni a *Kijelölt rekordok módosítása* (  ) nyomógombot (7. ábra).

7. ábra



A ***Kijelölt felhasználó adatainak módosítása*** ablakban a megfelelő Műszaktípushoz (  ) kell hozzárendelni a szerelőt.

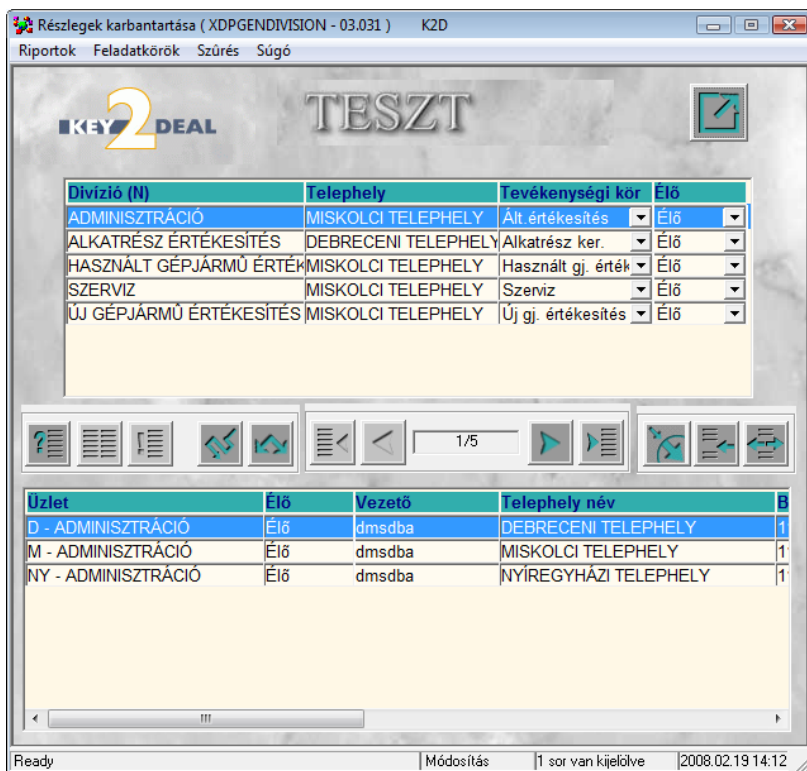
- **Divíziók karbantartó modul**

Az **Általános törzskarbantartók / Egyéb karbantartók / Divíziók** modul elindításakor a következő ablak jelenik meg a képernyőn (8. ábra).




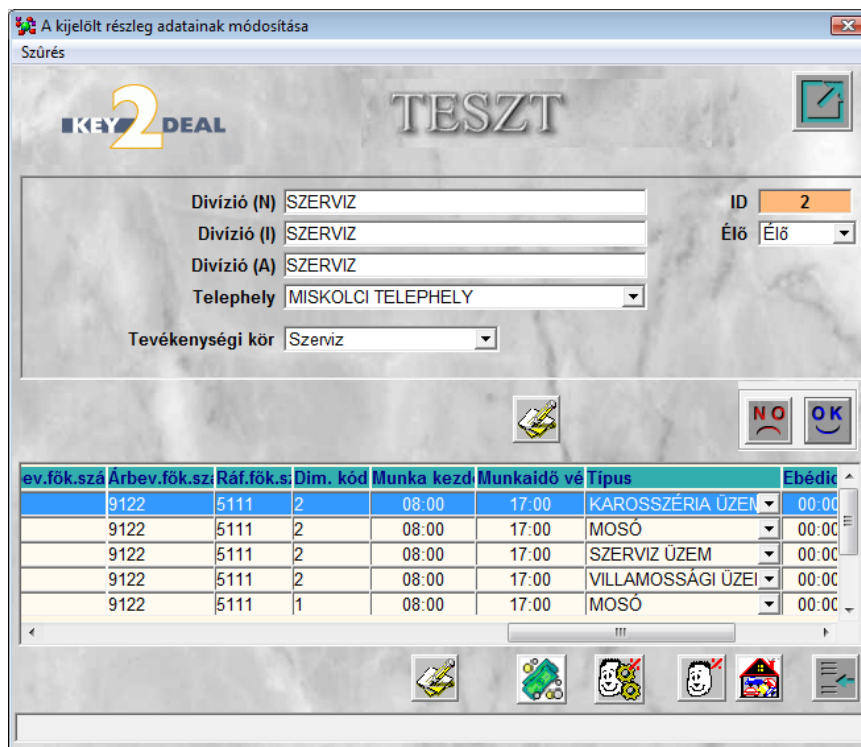
8. ábra

A **Részlegek karbantartása** ablakon az *Új lekérdezés összeállítása* (  ) majd a *lekérdezés futtatása* (  ) nyomógombot kell megnyomni és megjelennek képernyőn a részlegek (9. ábra).



9. ábra

A **Szerviz részleg** kiválasztása után kell megnyomni a *Kijelölt rekordok módosítása* (  ) nyomógombot (10. ábra).



A screenshot of a software window titled "A kijelölt részleg adatainak módosítása". The window contains a search bar at the top left. Below it, there are several input fields for filtering data: "Divízió (N)", "Divízió (I)", "Divízió (A)", "Telephely", and "Tevékenységi kör". To the right of these fields, there are fields for "ID" (set to 2) and "Étő" (set to "Élő"). Below the input fields, there are "NO" and "OK" buttons. At the bottom of the window, there is a table with the following columns: "ev.fők.sz.", "Árbev.fők.sz.", "Ráf.fők.s", "Dim. kód", "Munka kezd", "Munkaidő vé", "Típus", and "Ébédidő". The table contains five rows of data.

ev.fők.sz.	Árbev.fők.sz.	Ráf.fők.s	Dim. kód	Munka kezd	Munkaidő vé	Típus	Ébédidő
9122	5111	5111	2	08:00	17:00	KAROSSZÉRIA ÜZEM	00:00
9122	5111	5111	2	08:00	17:00	MOSÓ	00:00
9122	5111	5111	2	08:00	17:00	SZERVIZ ÜZEM	00:00
9122	5111	5111	2	08:00	17:00	VILLAMOSSÁGI ÜZEL	00:00
9122	5111	5111	1	08:00	17:00	MOSÓ	00:00

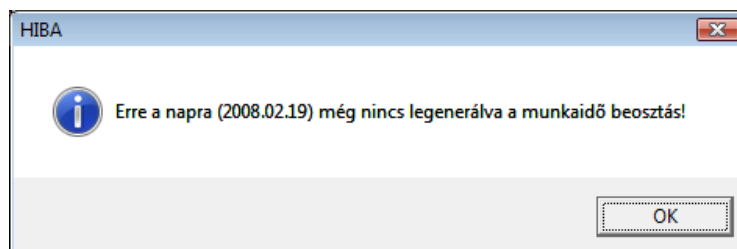
10. ábra

A megjelenő ablakban kell beállítani az adott divízió részlegeihez a **Munka kezdete** és **Munkaidő vége** mezőket (10. ábra).

- **Szerviz előjegyzés (munkaidő generálás) modul**

Ahhoz, hogy a **Szerviz előjegyzés** modul működőképes legyen, vagyis adott időpontra lehessen szerviz munkát előjegyezni, szükséges a felhasználó által megadott időszakra vonatkozó **Munkaidő generálás** funkció beüzemelése.

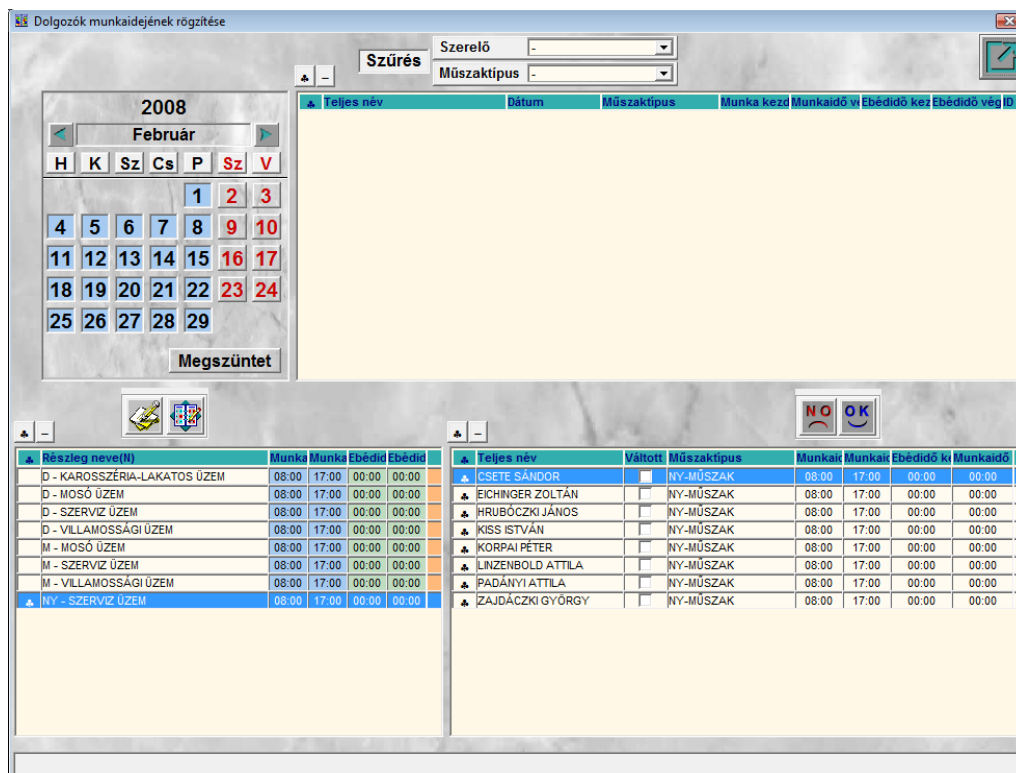
A **Szerviz előjegyzés** modul indításakor az alábbi üzenet jelenik meg, amely figyelmezteti a felhasználót, hogy a **Munkaidő generálást** el kell végeznie (11. ábra).




11. ábra



Miután a figyelmeztető ablak bezárásra került, rá kell kattintani a **Bejelentések karbantartása** ablakban a „**Munkaidő generálás**” menüpontra (12. ábra).



12. ábra

A **Dolgozók munkaidejének rögzítése** ablakban be kell kattintani, hogy mely **Részlegekben**, mely **Szerelőknek** történjen meg a munkaidő generálás. A megfelelő tételek megjelölését követően kell megnyomni a **Munkaidő beosztás újragenerálása** (  ) nyomógombot. Ekkor az előre definiált nyitvatartási idő alapján a bejelölt időszakra megtörténik a munkaidő generálás.


=====

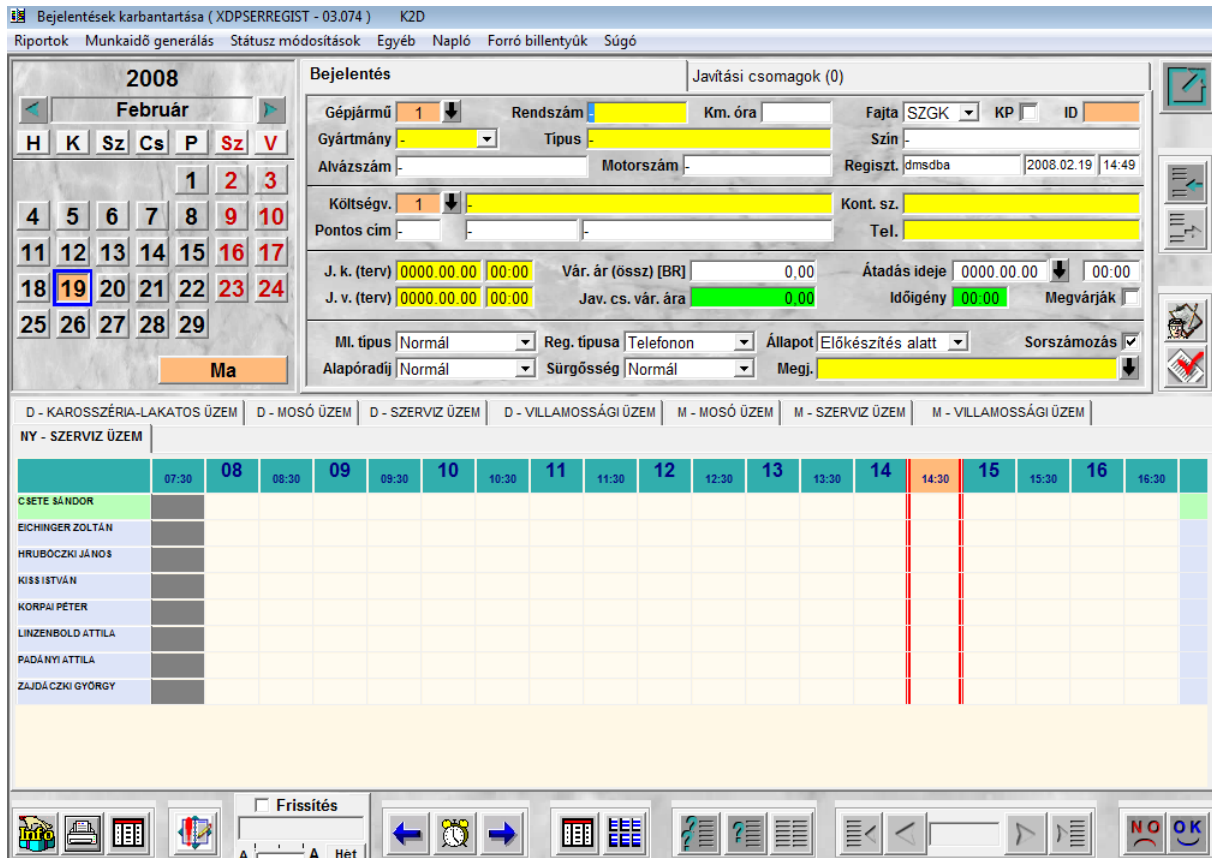
**Megjegyzés:** adott szerelő több részleghez is tartozhat, így a megfelelő részlegek kiválasztását követően kell bejelölni, hogy az adott szerelő (a felhasználók modulban beállított részlegen túl), mely részlegekhez tartozhat.

=====

## 2. Szerviz előjegyzés

### 2.1. Új előjegyzés felvitele

Új bejelentés érkezése esetén a **Bejelentések karbantartása** ablakban kell az **Új rekord felvitele** (  ) nyomógombra kattintani (13. ábra).




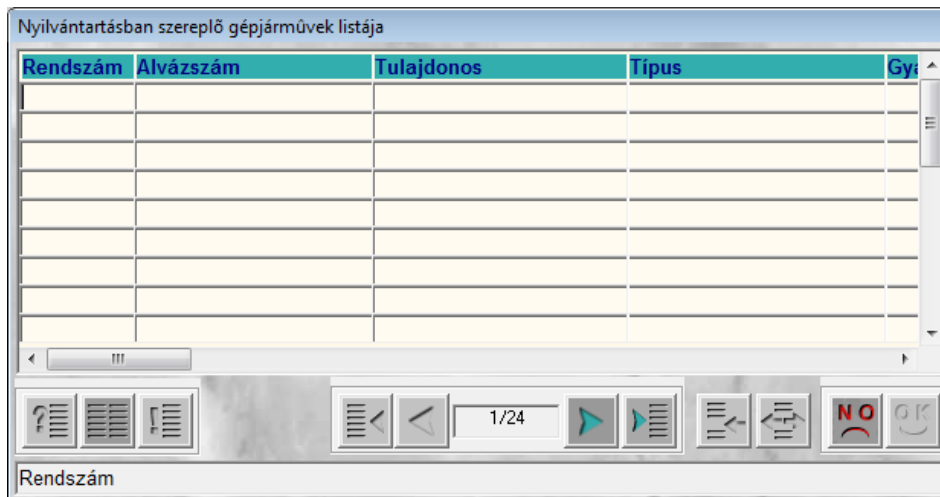
The screenshot shows the 'Bejelentések karbantartása' (Service Request Management) software interface. The window title is 'Bejelentések karbantartása (XDPSEERREGIST - 03.074) K2D'. The interface includes a calendar for February 2008, a form for entering service request details, and a grid for scheduling. The form includes fields for vehicle type, license plate, and various costs. The grid shows a schedule for the 14th of February, with a red vertical line indicating a specific time slot.

13. ábra



Ekkor kell azt eldönteni, hogy:

- gépjármű kapcsolattal rendelkező vagy
- gépjármű kapcsolat nélküli előjegyzés kerül-e berögzítésre.
- **Gépjármű kapcsolattal rendelkező előjegyzés készítése**

Abban az esetben, ha a bejelentő személy gépjárműve már szerepel a **Gépjármű törzsben**, akkor a **Bejelentések karbantartása** ablakban a **Gépjármű** mező melletti (  ) nyomógombra kell kattintani (14. ábra).




14. ábra


A **Nyilvántartásban szereplő gépjárművek listája** ablakon az *Új lekérdezés összeállítása* (  ) majd a *lekérdezés futtatása* (  ) nyomógombot kell megnyomni és megjelennek képernyőn a gépjárművek (15. ábra).



15. ábra

A **Nyilvántartásban szereplő gépjárművek listája** ablakban kell kiválasztani a megfelelő gépjárművet, majd a *Mentés* (  ) nyomógombra kattintva, az előző (**Bejelentések karbantartása**) ablakhoz lép vissza a rendszer, ahova automatikusan betöltődnek a gépjármű adatai (16. ábra).

=====

**Megjegyzés:** amennyiben nem szerepel a gépjármű a törzsben, akkor az *Új rekord felvitele* (  ) nyomógombra kattintva felrögzíthető a gépjármű.

=====

Bejelentések karbantartása (XDPSERREGIST - 03.074) K2D

Riportok Munkaidő generálás Státusz módosítások Egyéb Napló Forró billentyűk Súgó

2008  
Február

H K Sz Cs P Sz V

1 2 3  
4 5 6 7 8 9 10  
11 12 13 14 15 16 17  
18 19 20 21 22 23 24  
25 26 27 28 29

Ma

Bejelentés Javítási csomagok (0)

Gépjármű 4979 Rendszám GZU-290 Km.óra 281 000 Fajta TGK KP ID

Gyártmány NISSAN Típus PICK UP 2.5 D D21 Szín KÉK

Alvázsám JN1CFUD21U0415083 Motorszám JD25250012 Regiszt. dmsdba 2008.02.19 14:50

Költségv. 14171 KOR-AN 98 KFT. Kont. sz. SZOPKÓ LÁSZLÓ

Pontos cím 4516 DEMECSEK KOSSUTH U.20 Tel.

J. k. (terv) 0000.00.00 00.00 Vár. ár (össz) [BR] 0.00 Átadás ideje 0000.00.00 00:00

J. v. (terv) 0000.00.00 00.00 Jav. cs. vár. ára 0.00 Időigény 00.00 Megvárják

Mi. típus Normál Reg. típusa Telefonon Állapot Előkészítés alatt Sorszámozás

Alapradaj Normál Sürgősség Normál Megj.

D - KAROSSZÉRIA-LAKATOS ÜZEM D - MOSÓ ÜZEM D - SZERVIZ ÜZEM D - VILLAMOSSÁGI ÜZEM M - MOSÓ ÜZEM M - SZERVIZ ÜZEM M - VILLAMOSSÁGI ÜZEM

NY - SZERVIZ ÜZEM

	07:30	08	08:30	09	09:30	10	10:30	11	11:30	12	12:30	13	13:30	14	14:30	15	15:30	16	16:30
CSETE SÁNDOR																			
EICHINGER ZOLTÁN																			
HRUBÓCZKI JÁNOS																			
KISS ISTVÁN																			
KORPAI PÉTER																			
LINZENBOLD ATTILA																			
PADÁNYI ATTILA																			
ZAJDÁ CZKI GYÖRGY																			

CRM modul

16. ábra

- **Gépjármű kapcsolat nélküli előjegyzés készítése**

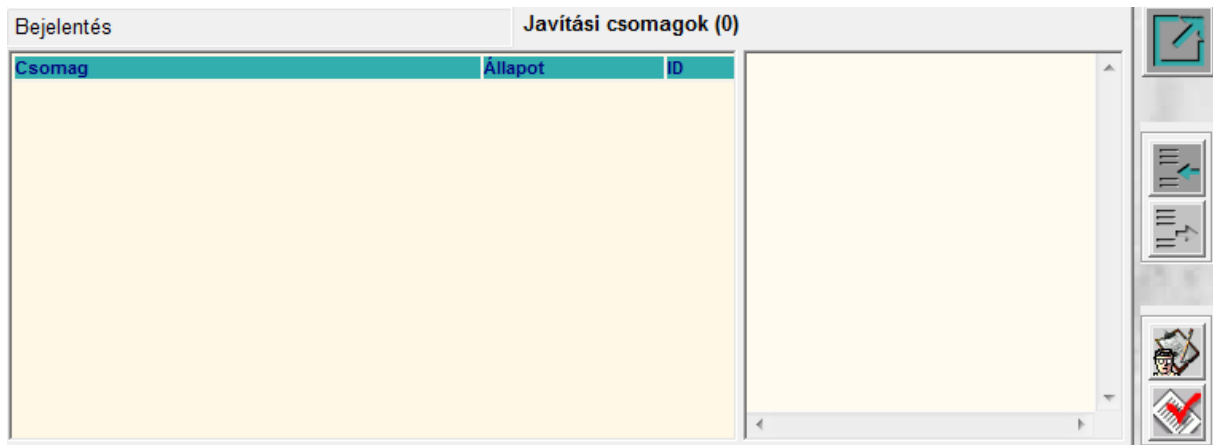
A **Bejelentések karbantartása** ablakban - új bejelentés érkezése esetén - a **Bejelentés** fülön lévő, **sárga** színnel jelölt mezők kitöltése kötelező:

- Rendszám (Nem kell törzsből választani, egyszerűen be kell írni a rendszámot)
- Gyártmány
- Kontakt személy
- Telefonszám (általában mobil)
- Megjegyzés (a Megjegyzés mezőben rögzíthető az ügyfél által mondott megjegyzés [Pl.: 15.000 Km-es revízió, Külső mosás]).

A **sárga** színű mezők közül valamely mező ki nem töltése esetén a rendszer a **Mentés** (OK) nyomógombra kattintást követően, figyelmeztetést küld, hogy pl.: „A „Kontakt személy”mezőt kötelező kitölteni!”.

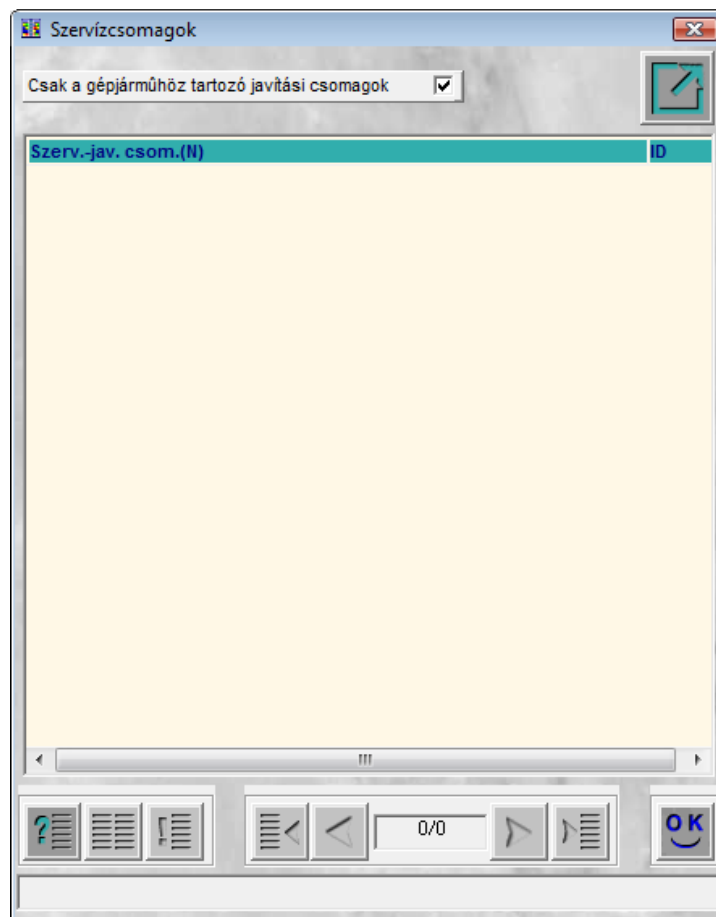
#### Megjegyzés:

1. **Javítási csomag:** a rendszer integráltságának köszönhetően a **Javítási csomag** fülnél egy adott bejelentéshez - előre definiált (**Javítási csomagok** modul) - szerviz csomag is rögzíthető.





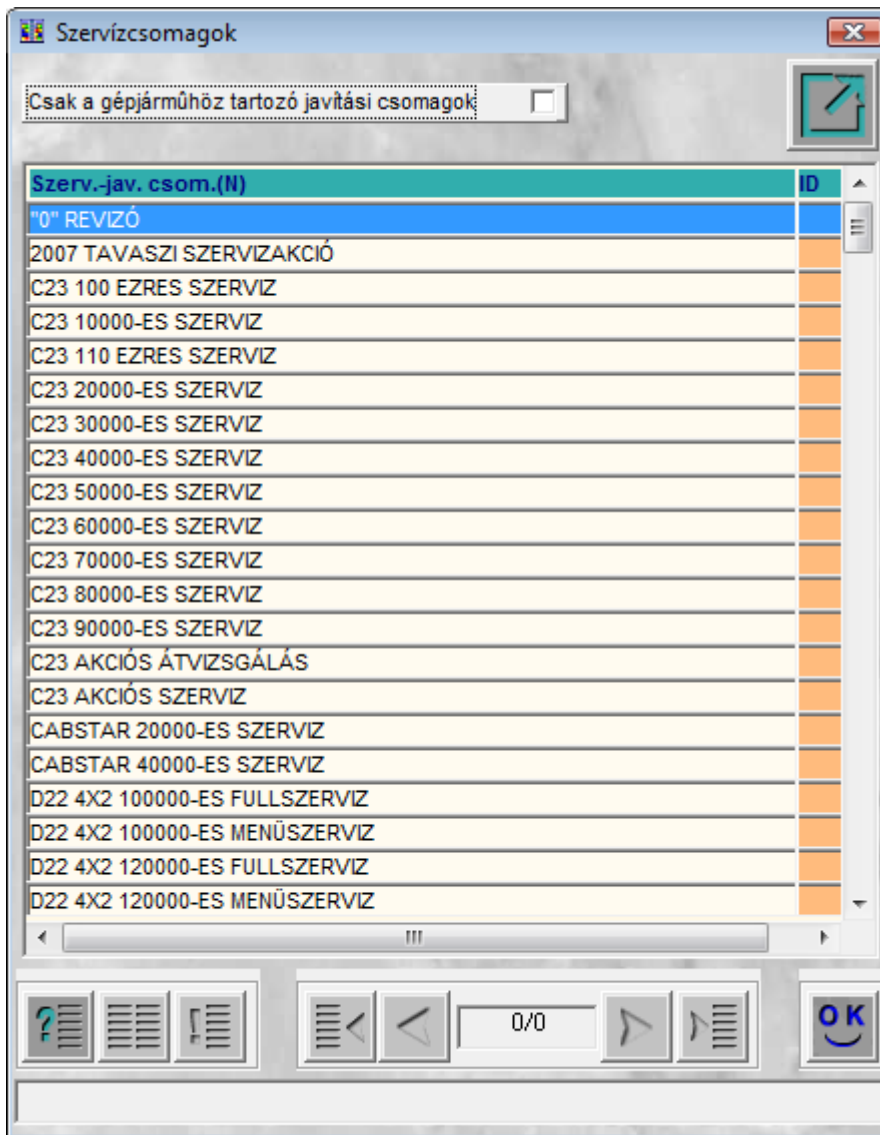
17. ábra

A **Javitási csomagok** fülön az *Új tétel felvitele* (  ) nyomógombra kattintva az alábbi ablak jelenik meg (18. ábra).






18. ábra

A **Szervizcsomagok** ablakon az *Új lekérdezés összeállítása* (  ) majd a *lekérdezés futtatása* (  ) nyomógombot kell megnyomni és megjelennek képernyőn a szervizcsomagok (19. ábra).




19. ábra

A **Szervízcsomagok** ablakban kell kiválasztani a megfelelő szervízcsomagok, majd a *Mentés* () nyomógombra kattintva a szervízcsomag kiválasztásra kerül. Mivel több szervízcsomag is kiválasztásra kerülhet (kijelölés majd újra a *mentés* () nyomógombra kattintva), ezért a szervízcsomagok ablakot a *kilépés* () nyomógombbal kell elhagyni, ha az utolsó szervízcsomag is hozzárendelésre került a bejelentéshez.

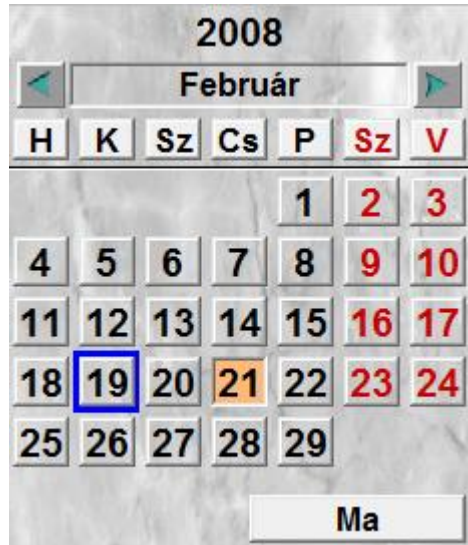
A megfelelő csomag kiválasztását követően a további lépéseket az alábbiakat szerint végezze el.

=====

A szükséges alapadatok megadását követően a *Mentés* () nyomógombra kell kattintani, ekkor a rendszer az elemi az adott bejelentést. A mentéssel a bejelentés még nem kerül **Bejelentve** státuszba, tehát itt még nincs vége a folyamatnak.

## 2.2. Előjegyzési időpont meghatározása

A **Bejelentések karbantartása** ablakban a **Dátum** résznél arra a napra kell kattintani, amikor a bejelentő személy szeretné szervizbe hozni a gépjárművét (20. ábra).



20. ábra

=====

**Megjegyzés:** A **Ma** nyomógomb arra szolgál, hogy pl. 2 hónappal előrébb történik egy előjegyzés, akkor egy következő előjegyzés berögzítésékor ne kelljen a dátum ablakon a hónapokat visszaléptetni, (amely közelebb esik a MA-i napi dátumhoz), hanem a **Ma** nyomógombra kattintva azonnal az adott napi dátumra lép vissza a rendszer.

=====

A megfelelő időpontra kattintva az ablak alsó felén lévő táblázat frissül, így azonnal látható, hogy melyik szerelőnek vannak szabad vagy foglalt időpontjai (21. ábra).

	D - KAROSSZÉRIA-LAKATOS ÜZEM		D - MOSÓ ÜZEM		D - SZERVIZ ÜZEM		D - VILLAMOSSÁGI ÜZEM		M - MOSÓ ÜZEM		M - SZERVIZ ÜZEM		M - VILLAMOSSÁGI ÜZEM							
NY - SZERVIZ ÜZEM	07:30	08	08:30	09	09:30	10	10:30	11	11:30	12	12:30	13	13:30	14	14:30	15	15:30	16	16:30	
CSETE SÁNDOR																				
EICHINGER ZOLTÁN																				
HRUBÓCZKI JÁNOS																				
KISS ISTVÁN																				
KORPAI PÉTER																				
LINZENBOLD ATTILA																				
PADÁNYI ATTILA																				
ZAJDÁCZKI GYÖRGY																				

21. ábra

Az előjegyzés idejének (**Javítás várható kezdete**, **Javítás várható elkészülés**) meghatározásához az egér mutatóval arra a sorra és oszlopra kell állni, amely szerelőhöz hozzárendelésre kerül az adott bejelentés. Oda kell állni a bejelentés kezdeti időpontjához, majd le kell nyomni a bal egér gombot, majd addig kell nyomva tartani (és közben jobbra húzni), amíg a várható elkészülési ideig el nem jutott a mutató. Ekkor **zöld** színűre változik / változnak a megjelölt

időpontok, illetve egy kis információs ablak mutatja, hogy mennyi a várható munkavégzés ideje (22. ábra).


D - KAROSSZÉRIA-LAKATOS ÜZEM		D - MOSÓ ÜZEM		D - SZERVIZ ÜZEM		D - VILLAMOSSÁGI ÜZEM		M - MOSÓ ÜZEM		M - SZERVIZ ÜZEM		M - VILLAMOSSÁGI ÜZEM							
NY - SZERVIZ ÜZEM																			
	07:30	08	08:30	09	09:30	10	10:30	11	11:30	12	12:30	13	13:30	14	14:30	15	15:30	16	16:30
CSETE SÁNDOR										020 290	020 290	020 290	020 290	020 290					
EICHINGER ZOLTÁN																			
HRUBOCZKI JÁNOS																			
KISS ISTVÁN																			
KORPAI PÉTER																			
LINZENBOLD ATTILA																			
PADÁNYI ATTILA																			
ZAJDÁ CZKI GYÖRGY																			


22. ábra

=====  
**Megjegyzés:** amennyiben a képernyőn szerepel egy piros oszlop (23. ábra), az az éppen aktuális időt mutatja, tehát ennél korábbi időpontra nem állítható be a bejelentés.

D - KAROSSZÉRIA-LAKATOS ÜZEM		D - MOSÓ ÜZEM		D - SZERVIZ ÜZEM		D - VILLAMOSSÁGI ÜZEM		M - MOSÓ ÜZEM		M - SZERVIZ ÜZEM		M - VILLAMOSSÁGI ÜZEM							
NY - SZERVIZ ÜZEM																			
	07:30	08	08:30	09	09:30	10	10:30	11	11:30	12	12:30	13	13:30	14	14:30	15	15:30	16	16:30
CSETE SÁNDOR																			
EICHINGER ZOLTÁN																			
HRUBOCZKI JÁNOS																			
KISS ISTVÁN																			
KORPAI PÉTER																			
LINZENBOLD ATTILA																			
PADÁNYI ATTILA																			
ZAJDÁ CZKI GYÖRGY																			

23. ábra

=====  
Ezen lépések elvégzését követően kell a *Bejelentve státuszra módosítás* () nyomógombra kattintani, ekkor az adott előjegyzés **Előkészítés alatti** státusból, **Bejelentve** státuszba áll át.

Ezen előjegyzés berögzítését követően az *Új rekord felvittele* () nyomógombra kattintásra rögzíthető a következő bejelentés.

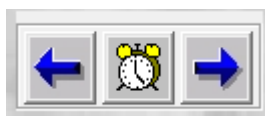


### 2.3. Bejelentések áthelyezése


- **Áthelyezés adott napon belül**

Bizonyos esetekben előfordulhat, hogy egy adott bejelentést el kell tolni, akár adott napon belül is. A bejelentéseket áthelyezni csak **Feldolgozás alatti** státuszban lehet. Ha egy bejelentés már **Bejelentve** státuszban van, de még nem készült belőle munkalap, akkor a „**Státusz módosítások**” főmenü **Előkészítés** alatt almenüpontjára kattintva egy bejelentés bármikor visszaállítható **Feldolgozás alatti** státuszba.

A **feldolgozás alatti** státuszban lévő bejelentésre kattintva a képernyő alján lévő *mozgató nyomógombok* segítségével 30 perccel vissza, vagy 30 percel előre lehet tolni az adott bejelentést (24. ábra).




24. ábra

A mozgató elvégzését követően kell a *Mentés* () nyomógombra kattintani, így az előjegyzés a módosított időpontra kerül berögzítésre.

- **Áthelyezés másik napra**

Bizonyos esetekben előfordulhat, hogy egy adott bejelentést el kell tolni egy másik napra. A bejelentéseket áthelyezni csak **Feldolgozás alatti** státuszban lehet. Ha egy bejelentés már **Bejelentve** státuszban van, de még nem készült belőle munkalap, akkor a „**Státusz módosítások**” főmenü **Előkészítés** alatt almenüpontjára kattintva egy bejelentés bármikor visszaállítható **Feldolgozás alatti** státuszba.

A **feldolgozás alatti** státuszban lévő bejelentésre kattintva a képernyő alján lévő *a bejelentés foglalt időpontjait adott nap adott időpontjára helyezi* () nyomógombra kell kattintani (25. ábra).

Adja meg azt a dátumot és időt, ahova szeretné elmozgatni a munkákat!

Színek

2008

Február

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

Ma

Időpont: 2008.02.21. 00:00

Az összes részlegből mozgasson

Az eredeti színekkel mozgasson

NO OK

06 30 07 30 08 30 09 30 10 30 11 30 12 30 13 30 14 30 15 30 16 30 17 30 18 30 19 30 20 30 21

25. ábra

Ezen az ablakon lehetőség van egy új dátum kiválasztására, majd az időpont megadására (26. ábra).

Adja meg azt a dátumot és időt, ahova szeretné elmozgatni a munkákat!

Színek

2008

Február

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

Ma

Időpont: 2008.02.22. 10:00


Az összes részlegből mozgasson

Az eredeti színekkel mozgasson

NO OK

06 30 07 30 08 30 09 30 10 30 11 30 12 30 13 30 14 30 15 30 16 30 17 30 18 30 19 30 20 30 21

26. ábra

A megfelelő időpont megadását követően kell a *Mentés* () nyomógombra kattintani, így az előjegyzés a módosított időpontra kerül berögzítésre.

## 2.4. Előjegyzési időpont törlése

Abban az esetben, ha egy előjegyzett időpontot ki kell törölni, akkor a bejelentésnek **Feldolgozás alatti** státuszban kell lennie.

- **Előjegyzési időpont törlése**

Rá kell állni az adott bejelentésre és azokra az időegységekre, amelyekre nincs szükség rá kell kattintani egyet az egér jobb mutatójával (akár az egész bejelentés is törölhető ilyen módon).

Ekkor az előjegyzett időpont kitörlésre kerül, valamint a **Bejelentés** fülnél található dátumok is módosulnak (27. ábra és 28. ábra).

J. k. (terv)		2008.02.22	10:00		
J. v. (terv)		2008.02.22	12:30		
10	10:30	11	11:30	12	
GZU	GZU	GZU	GZU	GZU	
290	290	290	290	290	

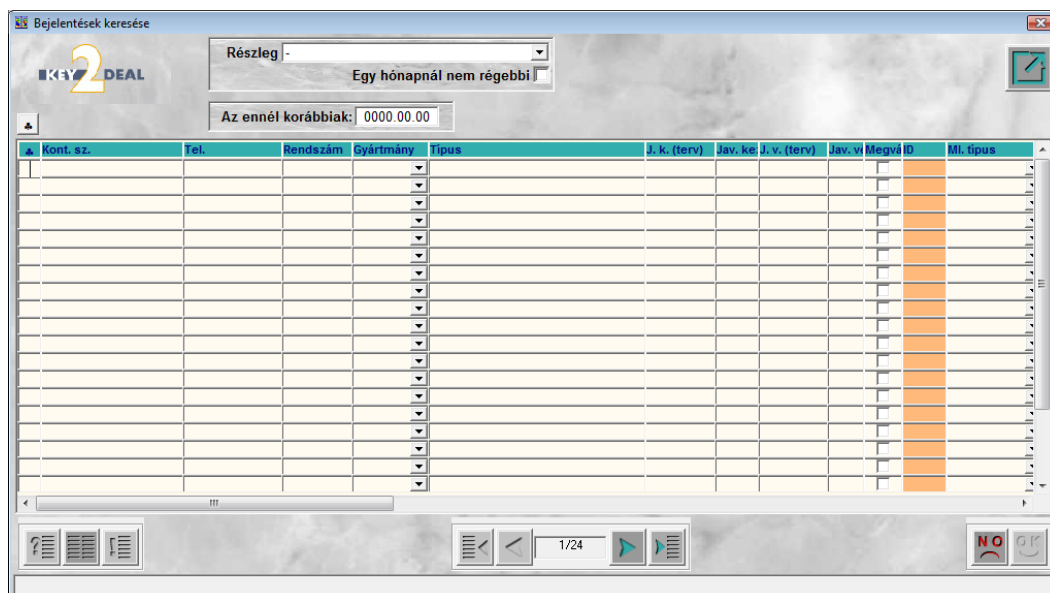
27. ábra

J. k. (terv)		2008.02.22	10:00		
J. v. (terv)		2008.02.22	12:00		
10	10:30	11	11:30	12	
GZU	GZU	GZU	GZU		
290	290	290	290		


28. ábra

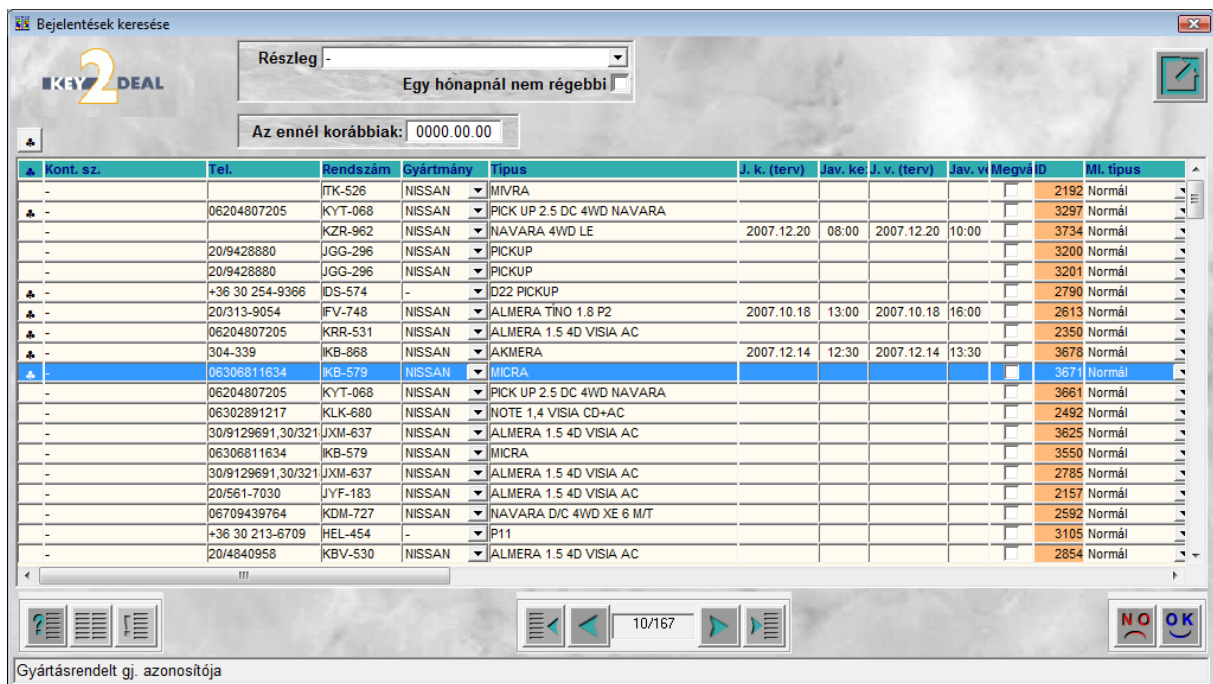
- **Csoportos törlés**

Amennyiben egyszerrel több bejelentést kell törölni, úgy az **„Egyéb”** főmenüpont Csoportos törlés almenüpontjára kell kattintani (29. ábra).





29. ábra

A **Bejelentések keresése** nevű ablakon lehet leválogatni a bejelentéseket (*lekérdezés futtatása* ) nyomógomb) (30. ábra).



Kont. sz.	Tel.	Rendszám	Gyártmány	Típus	J. k. (terv)	Jav. ke	J. v. (terv)	Jav. v	Megv. ID	Ml. típus
-	-	ITK-526	NISSAN	MIVRA						2192 Normál
-	06204807205	KYT-068	NISSAN	PICK UP 2.5 DC 4WD NAVARA						3297 Normál
-	-	KZR-962	NISSAN	NAVARA 4WD LE	2007.12.20	08:00	2007.12.20	10:00		3734 Normál
-	20/9428880	JGG-296	NISSAN	PICKUP						3200 Normál
-	20/9428880	JGG-296	NISSAN	PICKUP						3201 Normál
-	+36 30 254-9366	DS-574	-	D22 PICKUP						2790 Normál
-	20/313-9054	FV-748	NISSAN	ALMERA TŰNO 1.8 P2	2007.10.18	13:00	2007.10.18	16:00		2613 Normál
-	06204807205	KRR-531	NISSAN	ALMERA 1.5 4D VISIA AC						2350 Normál
-	304-339	IKB-868	NISSAN	AKMERA	2007.12.14	12:30	2007.12.14	13:30		3678 Normál
-	06306811634	KB-579	NISSAN	MICRA						3671 Normál
-	06204807205	KYT-068	NISSAN	PICK UP 2.5 DC 4WD NAVARA						3661 Normál
-	06302891217	KLK-680	NISSAN	NOTE 1.4 VISIA CD+AC						2492 Normál
-	30/9129691,30/321	JXM-637	NISSAN	ALMERA 1.5 4D VISIA AC						3625 Normál
-	06306811634	IKB-579	NISSAN	MICRA						3550 Normál
-	30/9129691,30/321	JXM-637	NISSAN	ALMERA 1.5 4D VISIA AC						2785 Normál
-	20/561-7030	JYF-183	NISSAN	ALMERA 1.5 4D VISIA AC						2157 Normál
-	06709439764	KDM-727	NISSAN	NAVARA D/C 4WD XE 6 M/T						2592 Normál
-	+36 30 213-6709	HEL-454	-	P11						3105 Normál
-	20/4840958	KBV-530	NISSAN	ALMERA 1.5 4D VISIA AC						2854 Normál


30. ábra

A bejelentések leválogatása után lehetséges az egyes bejelentések kijelölése () , majd a *mentés* () nyomógombra történő kattintásra törlődnek a bejelentések.

## 2.5. Egyéb funkciók

A **Bejelentések karbantartása** ablakról több különböző egyéb funkció is elérhető még.

- **Méret**

A képernyő alján lévő méretező () gombok segítségével állítható a képernyő alsó mérete (31. ábra és 32. ábra).

	07:30	08	08:30	09	09:30
CSETE SÁNDOR					
EICHINGER ZOLTÁN					
HRUBÓCZKI JÁNOS					
KISS ISTVÁN					
KORPAI PÉTER					
LINZENBOLD ATTILA					
PADÁNYI ATTILA					
ZAJDÁCZKI GYÖRGY					

31. ábra

	07:30	08	08:30
CSETE SÁNDOR			
EICHINGER ZOLTÁN			
HRUBÓCZKI JÁNOS			
KISS ISTVÁN			
KORPAI PÉTER			
LINZENBOLD ATTILA			
PADÁNYI ATTILA			
ZAJDÁCZKI GYÖRGY			

32. ábra


- **Heti nézet, napi nézet, több napos nézet**

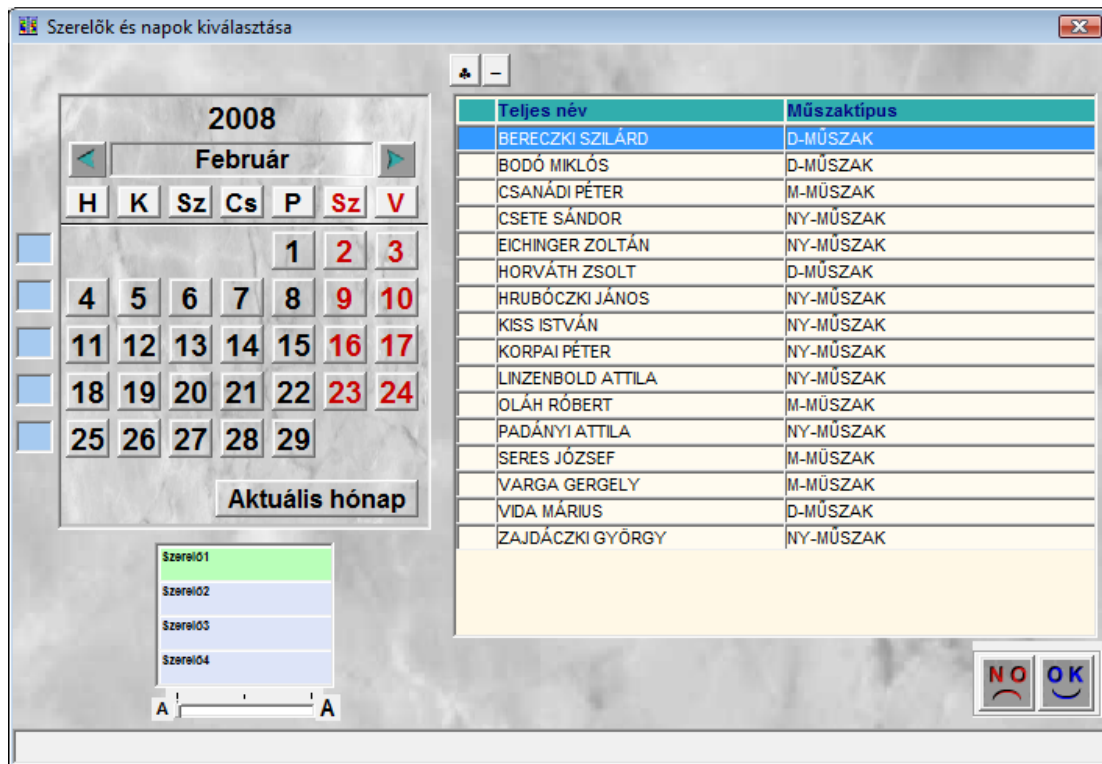
A képernyő alján lévő (**Hét**) nyomógomb segítségével nemcsak **napi** nézet, hanem **heti** nézet is megjeleníthető (33. ábra).

Nap		07:30	08	08:30
18	HRUBÓCZKI JÁNOS			
18	KISS ISTVÁN			
18	KORPAI PÉTER			
18	LINZENBOLD ATTILA			
18	PADÁNYI ATTILA			
18	ZAJDÁCZKI GYÖRGY			
19	CSETE SÁNDOR			
19	EICHINGER ZOLTÁN			
19	HRUBÓCZKI JÁNOS			
19	KISS ISTVÁN			

33. ábra

A *napi nézet* () nyomógombra kattintva visszaáll a rendszer **napi** nézetre.


A *több napos nézet* () nyomógombra kattintva beállítható (34. ábra), hogy mely napok és mely szerelők adatai jelenjenek meg a **Bejelentések karbantartása** nevű ablak alsó részén.




34. ábra

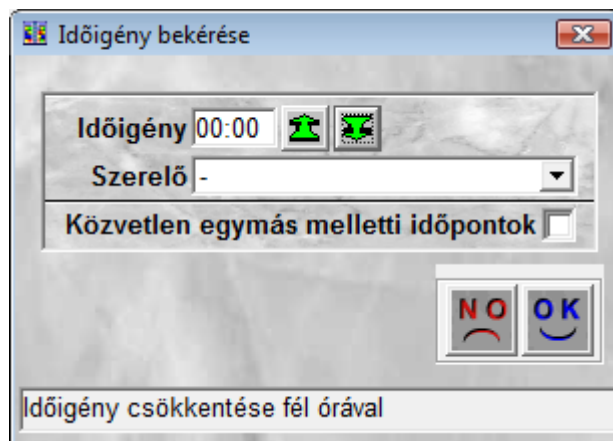
- **Frissítés**



A képernyő alján lévő () jelölőnégyzetet bepipálva, a rendszer automatikusan frissíti a képernyőt (erre azért van szükség, hogyha egyszerre többen dolgoznak a rendszerben, akkor lássák egymás bejelentését).

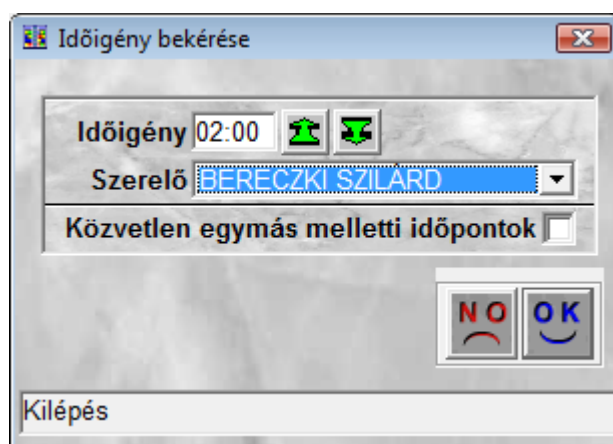
- **Adott szabad idő keresése**

Az *adott szabad idő keresése* () nyomógombra kattintva megkereshető a rendszerben, hogy egy adott időtartamú munka elvégzésére hol található szabad hely a rendszerben (35. ábra).




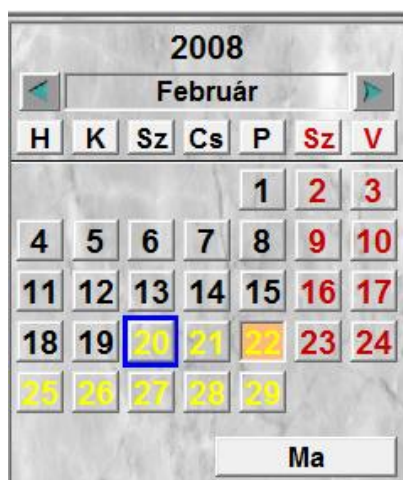
35. ábra

Az **időigény bekérése** nevű ablakon be lehet állítani az időigényt és szerelőt (36. ábra).



36. ábra

A **mentés** () nyomógombra kattintva a rendszer a naptárban bejelöli azokat a napokat, amelyekre van még szabad hely (37. ábra).



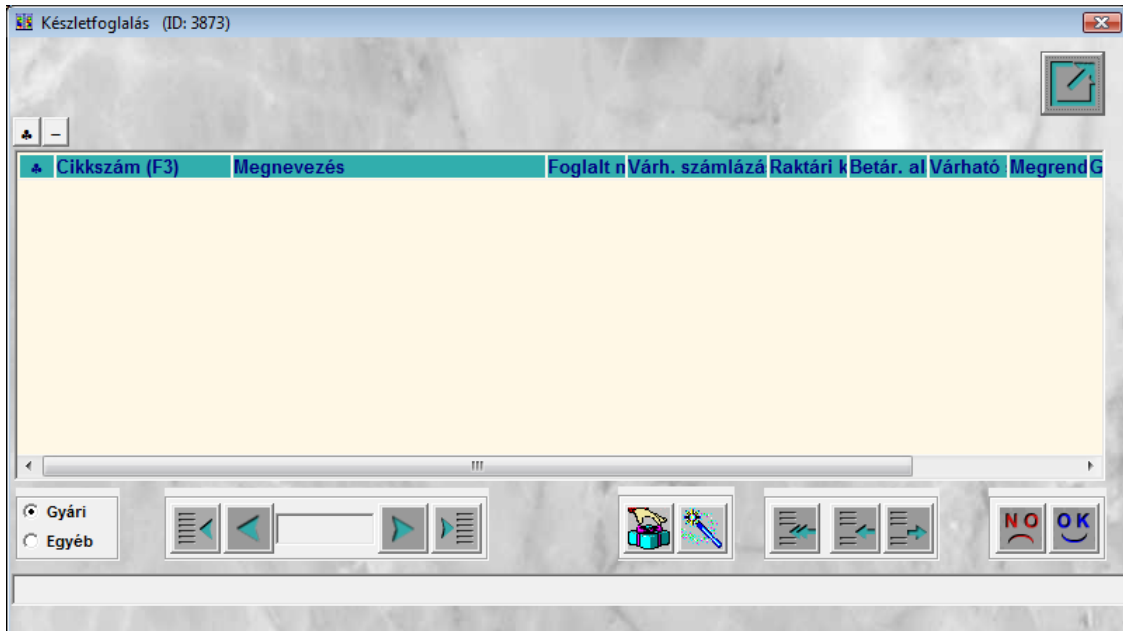
37. ábra

## 2.6. Készletfoglalási funkció

Adott előjegyzéshez hozzárendelhetőek, illetve készletfoglalhatóak alkatrészek, melyet a **Bejelentve** státuszba állítást követően a **Bejelentések karbantartása** ablakban a *Készletfoglalások*

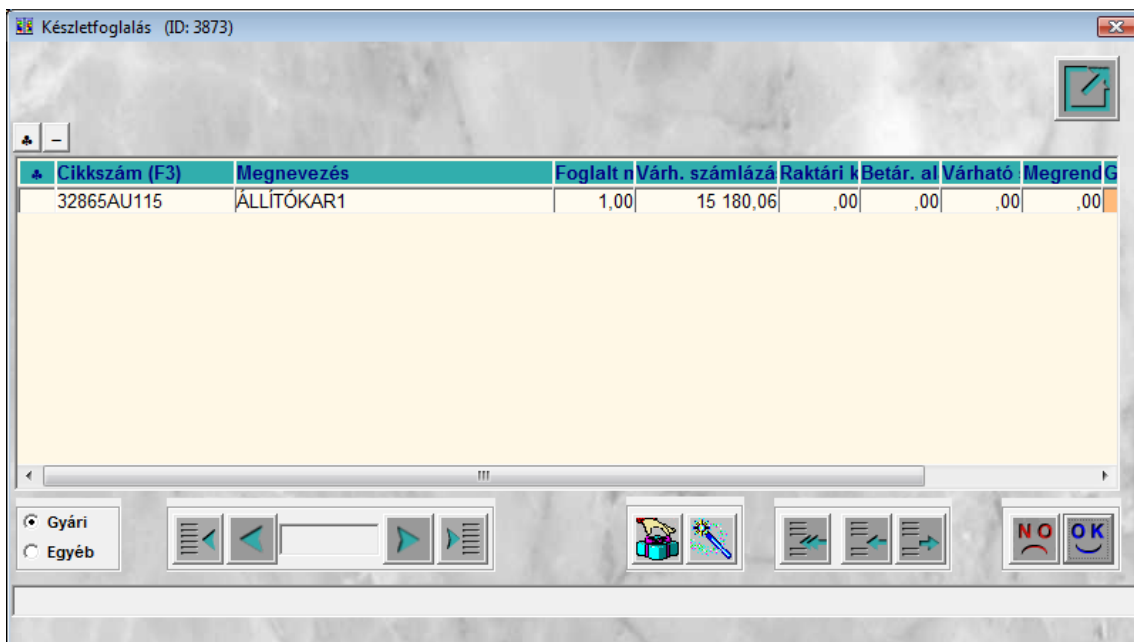


( nyomógombra kattintásra megjelenő ablakban végezhető el (38. ábra).




38. ábra

A **Készletfoglalás** ablakban lehet felvinni az adott bejelentéshez tartozó munka vagy Javítási csomag elvégzéséhez szükséges alkatrészeket (39. ábra).




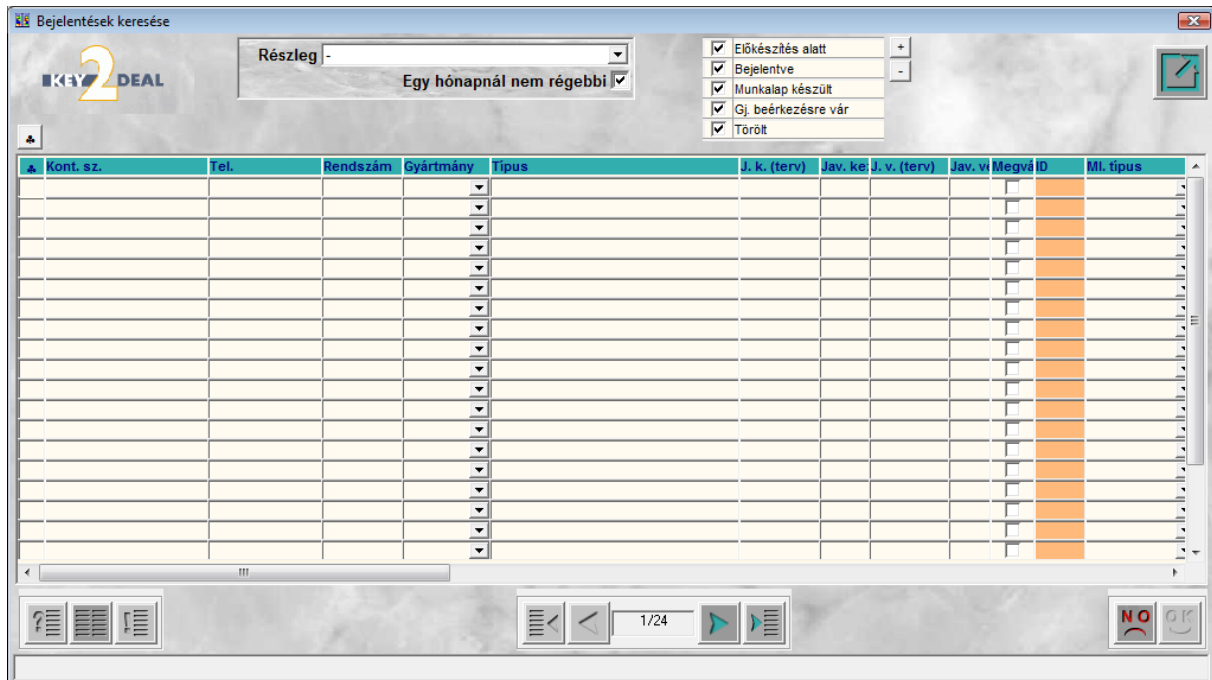
39. ábra




A felvitt alkatrészek felvitelét követően ki kell jelölni az alkatrészeket, majd a *Készletfoglalás* () nyomógombra kell kattintani.

## 2.7. Bejelentések megjelenítése

Abban az esetben, ha az eddigi előjegyzésekre van szükség, akkor a **Bejelentések karbantartása** ablakban kell az *Új lekérdezés összeállítása* () nyomógombra kattintani (40. ábra).



40. ábra

A **Bejelentések keresése** ablakon a már elkészült (**Bejelentve** vagy annál nagyobb státuszú) előjegyzések jelennek meg (*lekérdezés futtatása* () után).

Továbbá lehetőség van a **Bejelentések karbantartása** nevű ablakon történő keresésre is (, , , , , , ) , majd a leválogatott bejelentések közti lapozásra.