Alapok (a K2D rendszer alapjai)



1. Bev	ezetés	3
2. Fast	truktúra	3
2.1.	Nyitása, zárása	3
2.2.	Fülek	5
2.3.	Licence kulcs érvényesítése	9
2.4.	Új elem felvitele	10
2.5.	Elem törlése	14
2.6.	Kilépés a rendszerből	14
3. Műv	veletek az alkalmazásokkal	15
3.1.	Alapok	15
3.2.	Nyomógombok	16
3.3.	Keresés	17
0	Teljes	
0	Rész	19
4. Ripe	ortok kezelése a K2D rendszerben	
4.1.	Riport nyomtatása nyomtatóra	
4.2.	Riportok exportálása	
4.3.	Lapozás a riport oldalai között	24

1. Bevezetés

A Key2Deal rendszer egy integrált vállalatirányítási rendszer, amely elsősorban gépjármű kereskedők szakmai és pénzügyi (könyvviteli) munkafolyamatainak, számítógépes nyilvántartását segíti. De bármilyen kereskedelmi tevékenységet végző cég kiszolgálására alkalmas.

2. Fastruktúra

2.1. Nyitása, zárása

A Key2Deal (K2D) rendszer indítását követően (dupla kattintás a rendszert indító ikonra



)) a következő ábra jelenik meg a képernyőn (1. ábra).

🛷 K2D - Intéző (XDPGENMENU - 04.003) K2D	
Riportok Ki <u>t</u> erjeszt <u>K</u> arbantartás <u>S</u> úgó K <u>i</u> lépés	5
] 🕾 🍘 🔚 🚟 🚝 🖉 😵 🐷 🧭 🕰	7 🕐 🚺
TESZT	
Kedvencek Alkalmazások Adminisztráció	
 KFORMS - K2D ÁLT. TÖRZSKARBANTARTÓK ALKATRÉSZKERESKEDELEM AUTÓKERESKEDELEM SZERVIZ PÉNZÜGY FELADAT KEZELÉS FÕKÖNYVI FELADÁS CRM JELENTÉSEK 	
Ready	2008.03.19 09:47
1 ábra	

A fenti ábra a **K2D** – **Intéző**. A **K2D** – **Intéző** ugyanolyan módon működik, mint a **Windows Intéző**. A képernyőn egymás alatt <u>könyvtárak</u> helyezkednek el (⊞) ALT. TORZSKARBANTARTOK). A

könyvtárak nevére dupla kattintást követően, vagy a könyvtárak neve előtti + jelre egyet kattintva megnyílik a könyvtár tartalma (2. ábra).

🔗 K2D - Intéző (XDPGENMENU - 04.003) 👘 K2D	
Riportok Ki <u>t</u> erjeszt <u>K</u> arbantartás <u>S</u> úgó K <u>i</u> lépé	s
] 😓 🍲 🔚 🚟 🚟 🖉 🔁 😽 👹 🙆 🖌	3 🕐 🚺
KEY DEAL TESZT	
Kedvencek Alkalmazások Adminisztráció	
 KFORMS - K2D ÁLT. TÖRZSKARBANTARTÓK BANKOK GÉPJÁRMÚ TÖRZS ORSZÁGOK PARTNEREK RIPORT MEGJEGYZÉSEK VÁROSOK EGYÉB KARBANTARTÓK ALKATRÉSZKERESKEDELEM AUTÓKERESKEDELEM SZERVIZ PÉNZÜGY FELADAT KEZELÉS FÕKÖNYVI FELADÁS CRM JELENTÉSEK 	
Ready	2008.03.19 09:57



A könyvtárak megnyitását követően a könyvtáron belül vagy újabb könyvtárak (EGYÉB KARBANTARTÓK) vagy <u>alkalmazások, modulok</u> (PARTNEREK) lesznek. Az alkönyvtárakat a fenti módon ki lehet nyitni, és azokon belül is vagy újabb <u>al-alkönyvtárak</u> lesznek, vagy <u>alkalmazások, modulok</u>. A könyvtárakat bezárni vagy a könyvtár előtti – jelre kattintva lehet, vagy a könyvtár nevére duplát kattintva. Amennyiben egy alkalmazást kell elindítani, úgy az alkalmazás nevére duplán kattintva megnyílik az alkalmazás (3. ábra).

Partner	ek karban	tartása (XD	PGENP.	ARTNER - I	04.003)	K2D								x
Riportok	Szûrés	Átvezetés	Partne	ri tulajdon	ság Cso	oportos be	állítás \	/alidálás	Adatok exp	ortálás S	úgó			
KE	v 2	DEA	L	TES	SZT									
ID I	Partner	neve			Rövid	név	lr. szár	Telepü	lés név		Pontos sz	la. cím		*
					_						-			
											-			
														Ε
					_						-			
											-			
					_									
							İ				- <u> </u>			Ŧ
•	III												F	
?	I I		\$ 13			\leq	1/24				Z	N.		
Ready									Lekérde	ző mód		20	08.03.19 10:0	02
							3. áb	ra						

5. u

2.2. Fülek

A **K2D** – **Intéző** ablakon 3 fül helyezkedik el (Kedvencek Alkalmazások Adminisztráció)). A rendszer indításakor az **Alkalmazások** fül aktív, amelyen elhelyezkednek a rendszer működéséhez szükséges alkalmazások.

Az **Adminisztráció** fülön olyan alkalmazások helyezkednek el, amelyek a rendszer működtetéséhez nem, de a rendszer beállításához szükségesek (4. ábra).



A **Kedvencek** fülre pedig minden egyes felhasználó saját magának tud elhelyezni "kedvenc" alkalmazásokat, amelyeket gyakran használ. Ennek a működése a következő:

Az **Alkalmazások** fülön állva ki kell jelölni azt az alkalmazást, amelyet a kedvencek közé kell tenni (5. ábra).



5. ábra

Ezek után meg kell nyomni a képernyő felső részén a *Kedvencek közé* (³²) nyomógombot. Ezután csak át kell kattintani a **Kedvencek** fülre és ott megjelenik az alkalmazás (6. ábra).



A **Kedvencek** fülön lévő alkalmazásokat nem lehet könyvtárba gyűjteni! A Kedvencek fülön lévő alkalmazásokat pedig úgy lehet törölni a kedvencek közül, hogy rá kell állni az alkalmazásra, majd meg kell nyomni a *Gyermek elem törlése* (

🛷 K2D - Intéző (XDPGENMENU - 04.003) 🛛 K2D 👘 💼 📧
Riportok Ki <u>t</u> erjeszt <u>K</u> arbantartás <u>S</u> úgó K <u>i</u> lépés
] 😪 🍲 🔚 🚟 🚟 🖉 軽 🔯 👪 🧟 🌆 🕐 🚺 🚺
TESZT
Kedvencek Alkalmazások Adminisztráció
XFORMS - K2D
J
Ready 2008.03.19 10:30

2.3. Licence kulcs érvényesítése

A Key2Deal rendszer használati joga licence kulcs függő. Amennyiben nincs érvényes licence kulcs a rendszerhez, úgy nem lehet használni. A licence kulcs feltöltése a következő módon történik.

A **K2D** – **Intéző** ablakon meg kell nyomni a *Kulcs érvényesítése* (^{III}) nyomógombot (8. ábra).

📀 Érvényességi kulcs megadása		×
Cégnév:	TESZT KFT.	
Cím:	1037 BUDAPEST ZAY U. 24.	
Adószám:	12480258-2-05	
Bankszámlaszám:	11600006-0000000-13813273	
Telefonszám:	+36 1 555-400	
E-mail:	info@teszt.hu	
Lice	nsz állapota Érvényes	
Licensz ér	vényessége 2008.12.31	
Lic	censz típusa: Nincs licensz limit	
Egyidejû felh. folyamatok	max. száma: Nincs limit	
Egy felh. tö	bbb kliensen Engedélyezett	OK
Kapott I	licensz kulcs	\sim

A **Kapott licensz kulcs** mezőbe be kell írni a kapott licensz kulcsot, majd a *mentés* () nyomógombra kell kattintani és a rendszer már használható is.

2.4. Új elem felvitele

A **K2D** – **Intézőbe** új elemet is fel lehet vinni abban az esetben ha egy új alkalmazást kell a fastruktúrába elhelyezni, vagy egy meglévőt kell egy másik könyvtárba is elhelyezni.

Először ki kell választani azt a könyvtárat, amelybe el kell helyezni az alkalmazást, és a könyvtáron belül rá kell állni az egyik alkalmazásra (9. ábra).



9. ábra

Ezután a képernyő felső részén meg kell nyomni az Új elem beszúrása ($\stackrel{\textcircled{}}{\textcircled{}}$) nyomógombot (10. ábra).



10. ábra

Ezután el lehet dönteni, hogy a könyvtáron belül a **Kijelölt elem elé** vagy a **Kijelölt elem után** kell

beszúrni az új alkalmazást, majd a *Mentés* (**SS**) nyomógombot kell megnyomni (11. ábra).

🤣 Menüelemek karb	antartása				X
Szülő:	XFORMS - K2D		Teljes név	Látható	Engedélyezett 🔺
Tipus:	Csomópont 🔘	:Levél 🎯	BALOGH ANDREA		
		icerei 🥑	BERECZKI SZILARD		
	Alkalmazás (@)	Riport 🔘	BODÓ MIKLÓS		
Szöveg:			CSANÁDI PÉTER		
			CSETE SÁNDOR		
Applikáció:			EICHINGER ZOLTÁN		
			ÉRTÉKESÍTŐ		
					Ψ.
			•	III	•
Megjegyzés:					NO OK

11. ábra

Ezután a **Szöveg** mezőben megadható, hogy milyen névvel kerüljön be az új alkalmazás a rendszerbe (például Új gépjármű eladás). Majd az **Applikáció** mező melletti ... nyomógombra kell kattintani (12. ábra).

Futtatható applikációk						—
Exe neve	Verziósz	Verzióvá	Használł	Log file-t	Prg. beszé	des i 🔶
						=
	_					
	_					
	_					
•						P T
Minden program						
5. E		1/24	4		NO	СĽ)

12. ábra

A Futtatható applikációk nevű ablakon lehet listázni a rendszerben szereplő összes alkalmazást

a **Minden program** jelölőnégyzet bejelölésével, valamint a *Lekérdezés futtatása* (nyomógomb megnyomásával (13. ábra).

🔗 Futtatható applikációk					Ð
Exe neve	Verziósz	Verzióvá	Használł	Log file-t	Prg. beszédes i
CRISTALFUNCTION	03.012	2006.08.1	V		CRISTALFUNCT
DMS_FRISSIT	03.001	2007.05.2			DMS_FRISSIT
EXTERNAL_FUNCTION	03.001	2005.03.1			KÜLSŐ OS FÜG
ORCHI	01.000	2004.05.0			SCAN-ELT KÉP
PFEAPSRV	03.009	2007.07.1			PFEAPSRV
] ∢					+
Minden program					
		1/29	0		NO OK
Lekérdezés megállítása					
		13. ábra	7		

A listából ezután ki kell választani azt az alkalmazást, amelyet be kell tenni a fastruktúrába, majd a

kijelölést követően meg kell nyomni a *Mentés* (**Mentés**) nyomógombot (14. ábra).

🔗 Menüelemek karbantartása 🛛 💽								
Szülő:	XFORMS - K2D		Teljes név	Látható	Engedélyezett 🔺			
Tipus:	Csomópont 🔘	:Levél 🍥	BALOGH ANDREA					
	Alkalmazás (@	Riport 🔘	ÉRTÉKESÍTŐ					
Szöveg:	Új gépjármű eladás		FRIEDMANN ZSOLT					
			HRUBÓCZKI JÁNOS					
Applikáció:	XDPCARNORDER		KISS EDINA					
			MUNKAFELVÉTEL					
					*			
			•	III	•			
Megjegyzés:	ÚJ AUTÓ RENDELÉS				NO OK			

14. ábra

Ekkor újra a **Menüelemek karbantartása** nevű ablak jelenik meg, ahol a jobb oldalon még be lehet állítani, hogy melyik felhasználó <u>láthassa</u> és melyik felhasználó <u>használhassa</u> az adott

alkalmazást. Végül a *Mentés* ()) nyomógombot kell megnyomni és az alkalmazás bekerül a könyvtár megfelelő helyére (15. ábra).



15. ábra

2.5. Elem törlése

Amennyiben egy elemet ki kell törölni a fastruktúrából, úgy ki kell jelölni, majd meg kell nyomni a $Gyermek \ elem \ törlése$ (\square) nyomógombot és a rendszerből máris törlődik a kiválasztott alkalmazás.

2.6. Kilépés a rendszerből

A rendszerből kilépni vagy a *Kilépés* (¹) nyomógombbal vagy a *bezárás* (1) nyomógombbal lehet.

3. Műveletek az alkalmazásokkal

3.1. Alapok

Az alkalmazások indítását követően a képernyőn általában egy ilyen vagy ehhez hasonló ablak jelenik meg (16. ábra).

🔊 Partnerek karbantartása (XDPGENPARTNER - 04.003) K2D 💼 💌											
Riportok	Szûrés	Atvezetés	Partneri tulajdons	ág Csoportos bei	állítás \	/alidálás	Adatok expor	tálás Sú	igó		
KE		DEAI	TES	ZT							
ID F	artner	neve		Rövid név	lr. szár	Települ	és név		Pontos szl	a. cím	^
						I					E
				1		1			1		•
?					1/24				4 🕺		
Partneri tula	jdonságol	¢					Lekérdező	imód		2008.	03.19 12:00

16. ábra

Amikor ilyen rácsosan jelenik meg az ablak a képernyőn azt "Keresési felületnek" nevezzük. Ilyenkor az Új lekérdezés összeállítása (

Az alkalmazás nem csak a "Keresési felülettel" tud megjelenni, de más módon is (17. ábra).

🖉 Gépjármútörzs (XDPSERCAR - 04.003) K2D 💼 📼							
Riportok Körny.véd.ig.lapok Szûrés E	Besorolás csop.áll. Adatok exportálás Súgó						
KEYDEAL	TESZT						
ID Rendszám Alvázszá	m Motorszám	ID I. ID II. TI					
< <u> </u>							
Ready		2008.03.19 12:05					
	17 ábra						

Ezen az ábrán nem jelent meg a rácsos felület, ilyenkor még aktív az *Új lekérdezés összeállítása*

) nyomógomb, és ilyenkor "**Normál felületnek"** nevezzük az ablakot. Amennyiben a

"Normál felületen" megnyomásra kerül az *Új lekérdezés összeállítása* (***=**) nyomógomb, akkor a **"Keresési felületet"** kapjuk eredményül.

3.2. Nyomógombok

A Key2Deal rendszer minden egyes ablakán a következő nyomógombok helyezkednek el:

Új lekérdezés összeállítása (**F**): Ezzel a nyomógombbal lehet a **"Normál felület"** és a **"Keresési felület"** között váltani. Ahhoz, hogy keresni lehessen az ablakokon először meg kell nyomni ezt a nyomógombot, majd azután kell a **"Keresési felületen"** megadni a feltételeket.

Lekérdezés futtatása (EEE): A **"Keresési felületen"** a keresési feltételek megadása után kell megnyomni ezt a nyomógombot ahhoz, hogy a feltételeknek megfelelő értékek listázódjanak. Amennyiben semmilyen feltétel nem kerül megadásra, úgy az összes adat listázódik a képernyőre.

Lekérdezés megszakítása (**LEE**): Ezzel a nyomógombbal lehet megszakítani a listázást. Általában akkor kell használni, hogyha feltételek megadása nélkül kerül megnyomásra a *Lekérdezés futtatása*

) nyomógomb, és nincs türelmünk végig várni a teljes listázást.

Kijelölt rekordok megtekintése (**I**): Abban az esetben ha a képernyőn megjelentek az adatok, ezzel a nyomógombbal bele lehet menni az adott adatba (például az adott partnerbe), és meg lehet tekinteni az adatokat, de nem lehet módosítani azokat.

 $Új \ rekord \ felvitele$ (\blacksquare): Ezzel a nyomógombbal lehet mindig új rekordot felvinni bármilyen ablakon (példáu új partner, új gépjármű, új számla, stb.).

Kijelölt rekordok módosítása (**F**):Abban az esetben ha a képernyőn megjelentek az adatok, ezzel a nyomógombbal bele lehet menni az adott adatba (például az adott partnerbe), és meg lehet tekinteni az adatokat, és módosítani is lehet azokat.



3.3. Keresés

Az alkalmazások indítását követően a képernyőn általában egy ilyen vagy ehhez hasonló ablak jelenik meg (18. ábra).

Partner	ek karbar	ntartása (XD	PGENPARTNER - 04	4.003) K2D						
Riportok	Szûrés	Átvezetés	Partneri tulajdons	ág Csoportos be	állítás \	/alidálás	Adatok exportálás	Súgó		
KE	KEY DEAL TESZT									
ID F	artner	neve		Rövid név	lr. szár	Települ	és név	Pontos szla.	cím 🔺	
					<u> </u>					
				 					E	
				<u> </u>				I		
				- 	<u> </u>			I		
					İ – –					
					<u> </u>					
				1	1	I			•	
			4 4	(((
?	E E				1/24			E		
Ready							Lekérdező mód		2008.03.19 12:56	
					10 áh	ra			111	

Keresni az adott képernyőn úgy lehet, hogy a **"Kereső felület"** (azaz először meg kell nyomni az Új

lekérdezés összeállítása (**F**) nyomógombot) bármely oszlopába be lehet írni a keresési feltételt, majd meg kell nyomni a *Lekérdezés futtatása* (**F**) nyomógombot és megjelenik a képernyőn a keresési feltételnek megfelelő adat, vagy adatok. Hogyan lehet keresési feltételt megadni? A keresési feltétel mindig attól függ, hogy melyik ablakon keresünk. Például **Partnertörzs** esetében egyértelműen Partnerek között keresünk, **Gépjárműtörzs** esetében a gépjárművek között, a **Számlaböngésző** esetében pedig a számlák között, stb.

Keresési feltételt többféle képen lehet megadni:

o <u>Teljes</u>

A **Partnertörzs** esetében egy partner megtalálásáshoz meg lehet adni a partner teljes nevét, például ahogy a következő ábrán látszik (19. ábra).

Partner	ek karban	tartása (XD	PGENPARTNER - 04	.003) k	(2D				- • ×
Riportok	Szûrés	Átvezetés	Partneri tulajdonsa	ig Csopo	rtos beállítás	Validálás	Adatok exportálás	Súgó	
KE		DEAI	L TES	ZT					
ID F	^o artner i	neve		Rövid né	v Ir. sz	ár Telepü	lés név	Pontos szla. o	im 🔺
	GILLER T	AMÁS							
						_			
					[_		[
					I			I	
					i				=
					[_			
					[[
					l			I	
						_			
						_			
					1	1		1	F
?	۲ ا		5			24		3	
Ready							Lekérdező mód		2008.03.19 13:12
	19. ábra								

Majd meg kell nyomni a *Lekérdezés futtatása* (**FFF**) nyomógombot és megjelenik a képernyőn a

Majd meg kell nyomni a *Lekérdezés futtatása* (**EEE**) nyomógombot és megjelenik a képernyőn a partner (amennyiben benne van a rendszerben) (20. ábra).

Partnerek karbantartása (XDPGENPARTNER -	04.003) K2D	- • ×
Riportok Szûrés Átvezetés Partneri tulajdon	nság Csoportos beállítás Validálás Adatok exportálás Súgó	
KEY DEAL TES	SZT	
ID Partner neve	Rövid név Ir. szár Település név Pontos s	zla. cím
16242 GILLER TAMÁS	4400 NYÍREGYHÁZA SARLÓ U	JTCA 11. FSZ/1
Lekérdezés futtatása	Módosítás 1 sor van kije	lölve 2008.03.19.13:15

20. ábra

De az is előfordulhat, hogy ilyen módszerrel nem található meg az adat (jelen esetben a partner), mivel az adat és a keresési feltétel nem egyezik meg, például név elírás miatt. Ilyen esetben más módszert kell használni.

o <u>Rész</u>

A **Partnertörzs** esetében egy partner megtalálásáshoz meg lehet adni a partner nevének egy részletét, ilyenkor az ismeretlen részt * jellel lehet helyettesíteni, például ahogy a következő ábrán látszik (21. ábra).

Partner	ek karban	tartása (XD	PGENPARTNER - 04	1.003) Ki	2D				
Riportok	Szûrés	Átvezetés	Partneri tulajdonsi	ág Csopor	tos beállítás	Validálás	Adatok exportálás	Súgó	
KE		DEAI	TES	ZT					
ID F	^o artner i	neve		Rövid név	lr. szá	ir Telepü	lés név	Pontos szla. cín	n 🔺
L	IKE GILI	*							
						_			
						_		[
					[_		[E
						_		[
					I	_		I	
					<u> </u>	-		<u> </u>	
					<u> </u>	- <u> </u>		<u> </u>	
						_			
					<u> </u>	_			
						1			
?	Į į				1/2	24		Ø 🕺 🍾	
Új lekérdezé	s összeállí	tása					Lekérdező mód		2008.03.19 13:20
					21 á	hra			

Ilyenkor a LIKE szócskát a rendszer magától teszi oda, tehát a fenti "Kereső felületre" eredetileg

csak a **GILL*** betűkapcsolat volt beírva. Ezután meg kell nyomni a *Lekérdezés futtatása* (**F**) nyomógombot és megjelennek a képernyőn a feltételnek megfelelő adatok (22. ábra).

Partnerek karbantartása (XDPGENPARTNER - 04	4.003) K2D					- • •
Riportok Szűrés Átvezetés Partneri tulajdons	ág Csoportos be	állítás	Validálás	Adatok exportálás	Súgó	
KEY DEAL TES	ZT					
ID Partner neve	Rövid név	lr. szái	Települ	és név	Pontos szla. cín	n
16245 GILLER GÉZA	GZ	4400	NYIREG	YHÁZA	SARLÓ UTCA 11	. FSZ/1
16244 GILLER PÉTER	GP	1037	BUDAPE	EST	ZAY U. 1	
16242 GILLER TAMÁS	[4400	NYIREG	YHÁZA	SARLÓ UTCA 11	I. FSZ/1
<u>< </u>						
		1/3			S	
Ready				Módosítás	1 sor van kijelölve	2008.03.19 13:26

22. ábra

A * jelet bárhova lehet tenni, és egyszerre többet is lehet alkalmazni egy feltétel megadásakor (23. ábra).

🖓 Partnerek karbantartása (XDPGENPARTNER - 04.003) K2D 💼 📼 💌										
Riportok	Szûrés	Átvezetés	Partneri tu	ajdonság	Csoportos be	eállítás 💧	/alidálás	Adatok exportálás	Súgó	
KE	v 2	DEAI	Т	ESZ	т					
ID F	^o artner r	neve		Ră	övid név	lr. szár	Települ	és név	Pontos szla.	cím 🔺
L	IKE GILL	.*TAM*								
						-				
						<u> </u>				=
						- <u> </u>				
				<u> </u>						
						İ				
				<u> </u>					I	
- <u>-</u>	III						1		1	•
?	ן ן		5			1/24			S	
Új lekérdezé	s összeállít	ása						Lekérdező mód	1	2008.03.19 13:27
						23. áb	ra			

Ezután meg kell nyomni a *Lekérdezés futtatása* (**EE**) nyomógombot és megjelennek a képernyőn a feltételnek megfelelő adatok.

4. Riportok kezelése a K2D rendszerben

Amennyiben a Key2Deal rendszerből képernyőre nyomtatódik egy riport, akkor az a következő módon jelenik meg (24. ábra).



4.1. Riport nyomtatása nyomtatóra

A riportot a Nyomtatás ($\stackrel{\textcircled{log}}{\Rightarrow}$) nyomógombbal lehet kinyomtatni nyomtatóra. A nyomógomb megnyomása után a következő ablak jelenik meg a képernyőn (25. ábra).

Print		X
Printer:	System Printer (Microsoft XPS Document Writer)	OK Cancel
Print Ra All Page E	nge es rom: <u>1 T</u> o:	<u>C</u> opies: 1 ↓ Collate Copies
	25 ábra	

A **Print** ablakon lehet bejelölni, hogy az Összes (ALL) oldal kerüljön kinyomtatásra vagy bizonyos

oldalak csak (<u>F</u> rom:	1 <u>T</u> o:). Illetve beállítható a példányszám (1 🚔)
is. A nyomtatás	s mindig a Wi i	ndos alap	pértelmezett nyomtatóra nyomtatódik.	

4.2. Riportok exportálása

A képernyőn megjeleníthető riportokat exportálni lehet a rendszerből az *Export* (^{A)}) nyomógomb megnyomása segítségével (26. ábra).

Export	×				
Eormat: Character-separated values Destination: Disk file	OK Cancel				
26. ábra					

Az **Export** nevű ablakon az <u>export formátumát</u> lehet meghatározni (27. ábra).



4.3. Lapozás a riport oldalai között

Amennyiben a riport több oldalból áll a *lapozás* (<u>1 of 1+</u>) nyomógombok segítségével lehet az oldalak között lapozni.