Segítőkártya 106.

Készletmozgás nélküli alkatrészek felvitele a munkalaphoz

Bizonyos esetekben úgy kell feltenni a munkalapra alkatrészt, hogy nincs mögötte készletmozgás, azaz költséget nem eredményez csak bevételt. Nem kell, hogy a cikkek készleten legyenek. Ilyen módon gyári és nem gyári alkatrészt is egyaránt fel lehet tenni a munkalapra.

Indító modul: Szerviz / Munkafolyamatok / Munkalap

- 1. *Új lekérdezés összeállítása* nyomógomb () megnyomása.
- 2. ID mezőbe beírni a munkalapszámot.
- 3. *Lekérdezés futtatása* nyomógomb (EEE) megnyomása, ezáltal listázódik a munkalap. Amennyiben az ID mező nincs kitöltve úgy az összes munkalap listázódik (amelyek még nincsenek lezárva).
- 4. Munkalap kijelölése, majd a *Kijelölt rekord módosítása* (**E**) nyomógomb megnyomása.
- 5. A *munkalaphoz rendelt műveletek és alkatrészek szerkesztése* () nyomógomb megnyomása, vagy a "**Műveletek és alk.**" menüpont megnyomása.
- Gyári alkatrész felvitele esetén a képernyő alján lévő gyári választógombot kell bejelölni
 Gyári (C Egyéb
)
- 7. Majd az "Egyéb számlatételek" főmenü Alkatrészek almenüpontját kell választani.
- 8. A **Gyári alkatrészek listája** ablakon a *Lekérdezés futtatása* nyomógomb (megnyomására listázódnak a gyári alkatrészek (előtte bármilyen szűrést lehet alkalmazni).
- 9. A gyári alkatrész kiválasztását követően az *OK* () nyomógomb megnyomása következik.
- 10. A megjelenő Kérem a mennyiséget! nevű ablakban a mennyiség megadását követően

az *OK* () nyomógomb megnyomása következik.

11. A 9-es és 10-es pontban leírt műveleteket addig kell ismételni, amíg az összes gyári alkatrész

fel nem kerül a munkalapra. A felvitelt követően a *kilépés* (**1999)** nyomógombbal lehet elhagyni a képernyőt.

12. Nem gyári alkatrész felvitele esetén a képernyő alján lévő **egyéb** választógombot kell

bejelölni (🖲 Egyéb)

- 13. Majd az "Egyéb számlatételek" főmenü Alkatrészek almenüpontját kell választani.
- 14. Az **Egyéb (nem gyári) cikkek listája** ablakon a *Lekérdezés futtatása* nyomógomb

(**EEE**) megnyomására listázódnak a nem gyári alkatrészek (előtte bármilyen szűrést lehet alkalmazni).

- 15. A nem gyári alkatrész kiválasztását követően az *OK* (**MA**) nyomógomb megnyomása következik.
- 16. A megjelenő **Kérem a mennyiséget!** nevű ablakban a mennyiség megadását követően
 - az *OK* () nyomógomb megnyomása következik.
- 17. A 15-ös és 16-os pontban leírt műveleteket addig kell ismételni, amíg az összes nem gyári

alkatrész fel nem kerül a munkalapra. A felvitelt követően a *kilépés* (**L**) nyomógombbal lehet elhagyni a képernyőt.