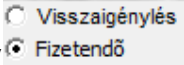


Segítőkártya 117.

Önrevízió típusú áfabevallás nyitása, zárása, törlése

Indító modul: *Pénzügy / Munkafolyamatok / Áfa bevallás*

1. **Önrevízió** () választógomb bejelölése.
2. *Új áfabevallás készítése* () nyomógomb megnyomása. **Önrevízió** típusú áfabevallásból egyszerre több is lehet nyitva, de csak olyan időszakra készíthető, amelyhez tartozik **lezárva** státuszú **normál** áfabevallás.
3. Az **Időintervallum meghatározása** nevű ablakon az áfabevallás **kezdő** és **végdátumának** meghatározása, majd az **OK** () nyomógomb megnyomása.
4. Ekkor megjelenik egy új sor (**megnyitva** státuszban) az **Áfa bevallás** nevű ablakon. Ez az új sor az áfa bevallás. Az adott sort kijelölve, a „**Riportok**” menüpont segítségével különböző kimutatások kérhetőek le (bejövő számlák, kimenő számlák, összesítő riport).
5. Az adott sort kijelölve és *kijelölt rekord módosítása* () nyomógombot megnyomva megtekinthetők a számlák, amelyeket a rendszer kigyűjtött az adott áfa bevalláshoz. A *kijelölt rekord módosítása* () nyomógomb megnyomása előtt el kell dönteni, hogy a **kimenő** vagy **bejövő számlákat** kell –e megtekinteni ()).
6. **Önrevízió** típusú áfabevallás zárása megegyezik a normál típusú áfabevallás zárásával (**Segítőkártya 115.**).
7. **Önrevízió** típusú áfabevallás törlése megegyezik a normál típusú áfabevallás törlésével (**Segítőkártya 116.**).