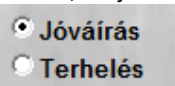


Segítőkártya 125.

Bankkivonathoz tételek felvitele (nem számlához kapcsolódó)

Ez a segítőkártya az Új bankkivonat nyitása ([Segítőkártya 123.](#)) folytatása.

Indító modul: *Pénzügy / Munkafolyamatok / Bankkivonatok feldolgozása*

1. *Új elem felvitele* () nyomógomb megnyomása az **Új banki kivonat felvitele** nevű ablakon.
2. **Partner** mező melletti nyomógomb  megnyomása.
3. A megfelelő partner kiválasztása, majd az **OK** () nyomógomb megnyomása.
4. **Jóváírás** vagy **terhelés** () választógomb jelölése.
5. **Összeg** mező megadása.
6. **Kivonat tételazonosító** megadása (NEM *Számlakiegyenlítés*).
7. **Tétel altípus** megadása (amennyiben szükséges).
8. Majd az **OK** () nyomógomb megnyomása.
9. „**Fizetve**” menüpontra kattintás.
10. Megjelenik 1 kérdés, **igen (yes)** válasz.