Segítőkártya 130.

Használt gépjárműhöz tartozó egyéb típusú számla rögzítése

Ilyen számlát akkor kell rögzíteni, amikor valamilyen számla egy használt gépjárműhöz kapcsolódik, és a használt gépjármű utókalkulációjában szükséges szerepeltetni azt költségként.

Indító modul: Pénzügy / Munkafolyamatok / Bejövő számlarögzítése

- 1. Lekérdezés futtatása (EEE) nyomógomb megnyomása.
- 2. *Új számla felvitele* () nyomógomb megnyomása.
- 3. Típus mező kitöltése (Használt gépjárműhöz tartozó egyéb).
- 4. Altípus mező kitöltése.
- 5. Partner mező melletti 🌄 nyomógomb megnyomása.
- 6. A *Lekérdezés futtatása* ()) nyomógomb megnyomása, majd a megfelelő partner

kiválasztása után az OK () nyomógomb megnyomása.

- 7. Bankszámla mező melletti 🖤 nyomógomb megnyomása.
- 8. A megfelelő bankszámlaszám kiválasztása, majd az OK (\checkmark) nyomógomb megnyomása. Amennyiben készpénzes a számla fizetési módja, úgy nem kötelező.
- 9. Nettó, Áfa, Totál mezők kitöltése.
- 10. Fizetési mód mező kitöltése, Költséghely mező kitöltése.
- 11. Számlaszám mezőbe a számlán szereplő eredeti számlaszám beírása.
- 12. Jóváhagyó mező kitöltése (aki a számlát jóvá fogja hagyni).
- 13. Számla dátum, Teljesítési dátum, Fizetési határidő mezők kitöltése.
- 14. Ezután az *OK* () nyomógomb megnyomása.
- 15. *Számlához gépjárművek megadása* (¹¹¹) nyomógomb megnyomása.
- 16. *Új rekord felvitele* () nyomógomb megnyomása.
- 17. A *Lekérdezés futtatása* (E) nyomógomb megnyomása, majd a megfelelő gépjármű

(gépjárművek) kiválasztása (____) után az OK (____) nyomógomb megnyomása.

- 18. Összeg mezők kitöltése (az összesen kiadja a számla nettóját).
- 19. Ezek után az OK (\square) nyomógomb megnyomása.
- 20. *Számla érkeztetése* (^{SSS}) nyomógomb megnyomása.
- 21. A megjelenő Válasszon költségtípust az utókalkulációhoz nevű ablakon

utókalkulációs típus választása, majd az OK () nyomógomb megnyomása.

22. *Számla jóváhagyása* ()) nyomógomb megnyomása.