

Segítőkártya 131.

Időszaki gépjármű utókalkulációs költség típusú számla rögzítése

Ilyen típusú bejövő számlát akkor lehet rögzíteni, amikor nem konkrét alvázszámú gépjárművekhez kell kötni a költséget, hanem bizonyos időben eladott vagy vásárolt gépkocsikhoz (például időszaki reklámköltséget elosztani az eladott gépjárművekre).

Indító modul: *Pénzügy / Munkafolyamatok / Bejövő számlarögzítés*

1. *Lekérdezés futtatása* () nyomógomb megnyomása.
2. *Új számla felvitele* () nyomógomb megnyomása.
3. **Típus** mező kitöltése (*Időszaki gépjármű utókalkulációs költség*).
4. **Partner** mező melletti  nyomógomb megnyomása.
5. A *Lekérdezés futtatása* () nyomógomb megnyomása, majd a megfelelő partner kiválasztása után az *OK* () nyomógomb megnyomása.
6. **Bankszámla** mező melletti  nyomógomb megnyomása.
7. A megfelelő bankszámlaszám kiválasztása, majd az *OK* () nyomógomb megnyomása. Amennyiben készpénzes a számla fizetési módja, úgy nem kötelező.
8. **Nettó, Áfa, Totál** mezők kitöltése.
9. **Fizetési mód** mező kitöltése, **Költséghely** mező kitöltése.
10. **Számlaszám** mezőbe a számlán szereplő eredeti számlaszám beírása.
11. **Jóváhagyó** mező kitöltése (aki a számlát jóvá fogja hagyni).
12. **Számla dátum, Teljesítési dátum, Fizetési határidő** mezők kitöltése.
13. Ezután az *OK* () nyomógomb megnyomása.
14. A *Számlához költségek választása* () nyomógomb megnyomása.
15. *Új rekord felvitele* () nyomógomb megnyomása.
16. **Összeg** mező kitöltése, majd az **Utókalkulációs** típus mező kitöltése.
17. A 15-ös és 16-os lépéseket addig kell végezni, amíg a teljes számla költség felosztásra nem kerül, majd az *OK* () nyomógomb megnyomása.
18. *Számla érkeztetése* () nyomógomb megnyomása.
19. *Számla jóváhagyása* () nyomógomb megnyomása.