Segítőkártya 138.

Pénztárban rögzített számla módosítása

Amennyiben a **Pénztár** modulban rögzítésre került **Pénztárban rögzített** típusú számla, úgy azokat át kell alakítani a **Bejövő** számlarögzítés modulban a könyvelés miatt.

Indító modul: Pénzügy / Munkafolyamatok / Bejövő számlarögzítése

- 1. "Szűrés" menüpont Mind almenüpontjának megnyomása.
- 2. Ezután a Típus oszlopban a Pénztárban rögzített típust kell választani.
- 3. Lekérdezés futtatása (EEE) nyomógomb megnyomása.
- 4. A kiválasztott számla kijelölés után meg kell nyomni az *aktuális számla módosítása* (**E** nyomógombot.
- 5. Meg kell nyomni az "Állapotváltás" főmenüponton belül a Feldolgozás alatti menüpontot.
- 6. Ekkor a számla adatai módosíthatóak, a számla összege csak akkor módosítható, hogyha a számla még nincsen kifizetve, azaz a státusz kinyomtatva, ha már teljesítve van, akkor már nem lehet módosítani az összegeken.

		=	
	1	_	5
	1	<u> </u>	
1		-	

- 7. Egy gyorsabb módosítási lehetőség, hogyha az *aktuális számla módosítása* (**EE**) nyomógomb megnyomása után egyből kicserélésre kerül a **típus**, akkor a rendszer automatikusan átállítja az állapotot feldolgozás alattira.
- 8. A típus kicserélése után a szokásos módon kell eljárni.