

Segítőkártya 144.

Hibás kifizetés kezelés

Vannak olyan esetek, amikor egy számla (kimenő, bejövő) tévesen került kiegyenlítésre, és a fizetési tételt le kell venni a számláról (így túlfizetésbe kerül).

Indító modul: *Pénzügy / Munkafolyamatok / Folyószámla kezelés*

1. **Partner** mező melletti  nyomógomb megnyomása.
2. A *Lekérdezés futtatása* () nyomógomb megnyomása, majd a megfelelő partner kiválasztása után az *OK* () nyomógomb megnyomása.
3. „**Akciók**” főmenüponton belül a Hibás kifizetés kezelése menüpont megnyomása.
4. A *Lekérdezés futtatása* () nyomógomb megnyomása (**Hibás kifizetések kezelése** nevű ablakon), így megjelennek a fizetési tételek, amelyek számlákhoz kapcsolódnak.
5. Ki kell választani azt a fizetési tételt, amelyet le kell venni a számláról, majd az *OK* () nyomógomb megnyomása.
6. A rendszer figyelmeztet a dátumra, majd jóváhagyás után megjelenik egy megjegyzés ablak is. Végül az *OK* () nyomógomb megnyomása.