Segítőkártya 147.

Fizetési felszólító készítése

Indító modul: Pénzügy / Munkafolyamatok / Folyószámla kezelés

- 1. "Fizetési felszólítás" főmenüponton belül a Generálás menüpont megnyomása.
- 2. *Lekérdezés futtatása* () nyomógomb megnyomása.
- 3. Azon partnerek (felső rész) és számlák (alsó rész) kijelölése, amelyeknek fizetési felszólítót kell készíteni, majd az *OK* (**OK**) nyomógomb megnyomása.