## Segítőkártya 150.

## Új pénztárkivonat nyitása

Indító modul: Pénzügy / Munkafolyamatok / Pénztári kivonatok

- 1. *Új rekord felvitele* () nyomógomb megnyomása.
- 2. Pénztár mező melletti nyomógomb 보 megnyomása.
- A megfelelő pénztár kiválasztása, majd az OK ( ) nyomógomb megnyomása.
- 4. Kivonat dátumának megadása.
- 5. Majd az *OK* ()) nyomógomb megnyomása.
- 6. Ezzel elkészült az új pénztárkivonat.