Segítőkártya 151.

Számlához kapcsolódó pénztárbizonylat felvitele

Ez a segítőkártya az Új pénztárkivonat nyitása (Segítőkártya 150.) folyatatása.

Indító modul: Pénzügy / Munkafolyamatok / Pénztári kivonatok

- 1. *Új rekord felvitele* () nyomógomb megnyomása az **Új pénztári kivonat felvitele** nevű ablakon.
- 2. **Bevétel** vagy **Kiadás** választógombok jelölése, annak megfelelően, hogy bevételi vagy kiadási pénztárbizonylat fog készülni.
- 3. Partner mező melletti nyomógomb 보 megnyomása.
- 4. A megfelelő partner kiválasztása, majd az *OK* (**)** nyomógomb megnyomása.
- 5. *Számlák válogatása* ()) nyomógomb megnyomása.
- 6. A megfelelő számla (számlák) bejelölése (), majd az OK () nyomógomb megnyomása.
- 7. Ekkor generálódik a fizetési tétel, és meg kell nyomni a *Nyomtatás* () nyomógombot,

majd a *Fizetés* (**SSE**) nyomógombot.