## Segítőkártya 170.

## Kérdőív kitöltése (ha a kérdőív kedvenc kérdőív)

## Indító modul: CRM / Munkafolyamatok/ Ügyfélforgalom számlálás

- 1. A **Szalonforgalom számlálás** nevű ablak bal alsó részében lévő **Kedvenc kérdőívek** közül ki kell választani, amelyet ki kell tölteni, és duplán rá kell kattintani.
- 2. Ekkor a **Kérdőív összeállítása** nevű ablak jelenik meg, amely ablakon fülenként látszanak a kérdőívhez felvitt **Témák**, illetve az első fülön kell megadni a partnerre

vonatkozó információkat. A **Partnert** ki lehet választani a törzsból a **M** nyomógomb segítségével, illetve manuálisan is ki lehet tölteni a **Vezetéknév** és **Keresztnév** mezőket.

3. A Témáknak megfelelő fülekre kattintva megjelennek a Témákhoz rendelt kérdések, amelyekre a választ meg lehet adni.



- 4. Végül az *OK* (**P**) nyomógomb megnyomása következik.
- 5. Amennyiben nem a gépen kell kitölteni egyből a kérdőívet, hanem nyomtatott formában kell eljuttatni az ügyfelek részére, úgy az 1-es pontban leírtak helyett csak 1-et kell a kérdőívre

kattintani, és a mellette lévő *Nyomtatás* () nyomógomb segítségével nyomtatható az üres kérdőív.