## Segítőkártya 171.

## Kérdőív kitöltése (ha a kérdőív nem kedvenc kérdőív)

## Indító modul: CRM / Munkafolyamatok/ Ügyfélforgalom számlálás

- 1. A **Szalonforgalom számlálás** nevű ablakon az Új *rekord felvitele* (
- 2. Az Értesítés módjának kiválasztása, majd az *OK* () nyomógomb megnyomása következik.
- 3. A **Kérdőív kiválasztása**, majd az *OK* (**Sec**) nyomógomb megnyomása következik.
- 4. Ekkor a Kérdőív összeállítása nevű ablak jelenik meg, amely ablakon fülenként látszanak a kérdőívhez felvitt Témák, illetve az első fülön kell megadni a partnerre vonatkozó információkat. A Partnert ki lehet választani a törzsból a nyomógomb segítségével, illetve manuálisan is ki lehet tölteni a Vezetéknév és Keresztnév mezőket.
- 5. A Témáknak megfelelő fülekre kattintva megjelennek a Témákhoz rendelt kérdések, amelyekre a választ meg lehet adni.

- 6. Végül az OK ( $\checkmark$ ) nyomógomb megnyomása következik.
- 7. Nyomtatni csak kedvenc kérdőívet lehet.