## Segítőkártya 173.

## Kérdőívek adatainak exportálása

Indító modul: CRM / Munkafolyamatok/ Ügyfélforgalom számlálás

- 1. A **Szalonforgalom számlálás** nevű ablakon az "**Export**" főmenüpont megnyomása.
- 2. Az exportálni kívánt kérdőív kiválasztása, majd a dátumok megadása, hogy milyen intervallumban kitöltött kérdőívek adatait kell exportálni.



- Majd az OK ( ) nyomógomb megnyomása következik.
- 4. Ekkor megjelenik egy Windows Tallózás ablak, ahol kiválasztható, hogy hova lehet lementeni a TXT fájlt.