

Segítőkártya 20.

Végszámla jóváírása használt gépjármű értékesítéshez

Egy használt gépjármű értékesítése esetén a folyamatot a végszámla kiállítása zárja le. Néha azonban szükség van a végszámla jóváírására. Ez a segítő kártya azt feltételezi, hogy a használt gépjármű már készleten van (a [Segítőkártya 13.](#) vagy [Segítőkártya 14.](#) alapján), megtörtént az előlegszámlák felvitele ([Segítőkártya 15.](#)), az extrák is rögzítésre kerültek ([Segítőkártya 16.](#)) valamint a használt gépjármű is beszámításra került ([Segítőkártya 18.](#)), amennyiben szükséges volt. Továbbá azt, hogy a végszámla már elkészült ([Segítőkártya 19.](#)).

Indító modul: *Autókereskedelem / Munkafolyamatok / Használt autók / Használt gépjármű értékesítés*

1. Új lekérdezés összeállítása nyomógomb () megnyomása.
2. Lekérdezés futtatása nyomógomb () megnyomása, ezáltal listázódnak a használt gépjárművek.
3. Annak a gépjárműnek a kiválasztása, amelyhez végszámlát jóvá kell írni, majd a vevői rendelés készítése nyomógomb () megnyomása.
4. Ezután a számlázási előjegyzés nyomógomb megnyomása ()
5. Ezután a végszámla sor kijelölése, majd a kijelölt számla jóváírása () nyomógomb megnyomása.
6. Ekkor megjelenik egy kérdés, hogy **biztosan jóvá akarja-e írni a végszámlát?** Igen válasz esetén megjelenik a **megjegyzés a jóváíró számlára** nevű ablak, ahol megjegyzést lehet írni, majd az OK () nyomógomb megnyomása után nyomtatódik a jóváíró számla.
7. Fontos megjegyezni, hogy a végszámla sztornózása után szükséges az előlegszámlák sztornózása is, amennyiben az egész eladást meg kell hiúsítani. De ha csak a végszámlán kell módosítani, úgy a módosítások elvégzése után újra nyomtatható egy új végszámla.