<u>Segítőkártya 22.</u>

Ajánlat készítése használt gépjárműre

Amennyiben egy használt gépjárműre ajánlatot kell készíteni az adott gépjárműnek szerepelnie kell a rendszerben. A gépjármű rendszerbe történő felviteléhez nyújt segítséget a Segítőkártya 13. és a Segítőkártya 14.

Indító modul: Autókereskedelem / Munkafolyamatok / Használt autók / Használt gépjármű értékesítés

- 1. *Új lekérdezés összeállítása* nyomógomb () megnyomása.
- 2. *Lekérdezés futtatása* nyomógomb (EEE) megnyomása, ezáltal listázódnak a használt gépjárművek.
- 3. Annak a gépjárműnek a kiválasztása, amelyre ajánlatot kell készíteni. Fontos, hogy csak az olyan gépjárművekre lehet ajánlatot készíteni, amelyekhez nincs még érvényes rendelés.
- 4. Majd az *ajánlatok készítése* () nyomógomb megnyomása.
- 5. Ekkor megjelenik az **használt gépjármű vásárlóknak kiadott árajánlatok** nevű ablak.
- 6. El kell dönteni, hogy **ajánlat** lesz vagy **érdeklődés Érdeklődés**, érdeklődés esetén nem kötelező kitölteni a vevő nevét.

Ajánlat

- 7. Vevő melletti *lefelé mutató nyíl* (**±**) megnyomása.
- A megjelenő partnerek listája nevű ablakon a vevő nevének vagy a vevő nevének részletének beírása (ha csak egy részlet kerül beírásra, akkor utána *-ot kell tenni, például Nagy János vagy Nagy*).
- 9. Ezután a *lekérdezés futtatása* nyomógomb () megnyomása, ezáltal megjelenik a partner neve a képernyőn, amennyiben szerepel a partnertörzsben, ha megjelent a partner,

akkor OK nyomógomb ()) megnyomása. Ha nem jelent meg, akkor nem szerepel a partnertörzsben, ezért rögzíteni kell, ehhez meg kell nyomni az *új felvitel* nyomógombot

). A megjelenő új felvitel nevű ablakon a partner adatainak felvitele, majd OK

nyomógomb () megnyomása, majd a kilépés nyomógomb (

megnyomása.

Ezután még egyszer az *OK* nyomógomb () megnyomása, hogy a partner felkerüljön az új gépjármű vevői megrendelések karbantartása nevű ablakra.

- 10. A gépjármű listaár mezők kitöltése (nettó vagy bruttó).
- 11. Ezután *OK* nyomógomb (*Molecular States)* megnyomása.
- 12. Ezután az *ajánlathoz tartozó extrák szerkesztése* (**LETRA**) nyomógomb megnyomása.

13. Ekkor megjelenik az ajánlathoz tartozó extrák csomagok és tartozékok nevű ablak. Ezen az ablakon lehet felvinni az ajánlathoz extrákat, mégpedig úgy, az új felvitel

) nyomógombot kell megnyomni és ekkor megjelenik a modellhez rendelhető extra tartozékok listája nevű ablak. Az ablakon a kívánt extra tartozék vagy extra

tartozékok nettó vagy bruttó árának kitöltése után az OK

nyomógomb

megnyomásával mentésre kerülnek az extrák, majd a kilépés) nyomógomb segítségével visszatér a rendszer az előző (használt gépjármű vásárlóknak kiadott árajánlatok) ablakra.

14. Ezután még lehet dönteni, hogy az ajánlatra használt gépjármű beszámítás is felvitelre kerül Haszn. gj.beszám. 🔽

Ha a használt gépjármű beszámítás jelölőnégyzet bejelölésre kerül, akkor meg kell adni a beszámítandó használt gépjármű nettó vagy bruttó összegét.

15. A képernyő alján megjegyzés is írható az ajánlatra.



17. Majd az ajánlat nyomtatása () nyomógomb megnyomása, amely következtében az ajánlat kinyomtatódik a képernyőre (a képernyőről nyomtatható nyomtatóra), valamint az ajánlat státusza átáll vevőnek kiadva státuszra.