Segítőkártya 26.

Szerviz előjegyzés készítése új gépjármű értékesítéshez

Egy új gépjármű értékesítése esetén, az extrák kiválasztását követően (**Segítőkártya 5.**) szükség van arra, hogy a szervizben dolgozó kollégák értesüljenek arról, hogy milyen extrákat kell beszerelni az új gépjármű átadása előtt, illetve milyen egyéb munkákat kell elvégezni a gépjárműn, és fontos, hogy mikorra. Ezt a célt szolgálja a szerviz előjegyzés. Ahhoz, hogy szerviz előjegyzést lehessen készíteni egy új gépjárműhöz az adásvételi szerződésnek vagy megrendelőlapnak már elkészültnek kell lennie (**Segítőkártya 6.**), azaz a gépjármű státusza **megrendelve** kell, hogy legyen.

Indító modul: Autókereskedelem / Munkafolyamatok / Új autók / Új gépjármű értékesítés

- 1. Új lekérdezés összeállítása nyomógomb (
- 2. *Lekérdezés futtatása* nyomógomb () megnyomása, ezáltal listázódnak a beszerzett vagy beérkeztetett gépjárművek.
- 3. Annak a gépjárműnek a kiválasztása, amelyet át akarunk küldeni a szervizbe, hogy különböző

munkákat végezzenek el rajta, majd *a vevői rendelés készítése* nyomógomb (megnyomása.

- 4. Ekkor meg kell nyomni az "Átadás" főmenü Felkészítés almenüpontját.
- 5. Ekkor megjelenik a **Munkalap előjegyzés** nevű ablak. Az ablakon már szerepelnek a kiválasztott extrák. Be lehet állítani, hogy mikorra kell elkészülnia a munkáknak, illetve megjegyzés is írható a munkalap előjegyzésre.



- 6. Ezután *OK* nyomógomb (**)** megnyomása.
- 7. Ekkor automatikusan nyomtatódik a képernyőre a <u>munkalap előjegyzés</u> nevű riport, és a munkalap előjegyzés átkerül a **Munkalap** modulba.
- 8. Amennyiben a munkalap előjegyzés hibásan lett átküldve, vagy újabb munkalap előjegyzést szeretnék átküldeni a **Munkalap** modulba, akkor a további lépéseket kell még elvégezni:
- 9. Újra meg kell nyomni az "Átadás" főmenü Felkészítés almenüpontját az Új gépjármű vevői megrendelések karbantartása nevű ablakon.
- 10. Ekkor a **vevői gépjármű rendeléshez tartozó munkalap előjegyzések** nevű ablak jelenik meg. Az ablakon látszik, hogy eddig hány darab szerviz előjegyzés került átküldésre a szervizbe. Amennyiben új szerviz előjegyzést kell átküldeni úgy nyomjuk meg az

új munkalap előjegyzés felvitele (**ESS**) nyomógombot, amennyiben módosítani akarunk egy korábbi szerviz előjegyzést, úgy nyomjuk meg a *kijelölt munkalap előjegyzés*

módosítása (**E**) nyomógombot.

11. Ezután elvégezhetőek újra a lépések az 5. ponttól, a szerviz előjegyzés pedig megjelenik a

Munkalap modulban (), a *speciális elbírálás alá eső bejelentések listája* nyomógomb megjelenik a képernyőn és villogni kezd.