## Segítőkártya 29.

## Regisztrációs adó rögzítése új gépjármű értékesítéshez

Amennyiben egy gépjárműhöz regisztrációs adó is tartozik a következő lépéseket kell elvégezni. A gépjármű rendszerbe történő felviteléhez nyújt segítséget a Segítőkártya 1., a Segítőkártya 2. és a Segítőkártya 3.

## Indító modul: Autókereskedelem / Munkafolyamatok / Új autók / Új gépjármű értékesítés

- 1. *Új lekérdezés összeállítása* nyomógomb (\_\_\_\_\_) megnyomása.
- 2. *Lekérdezés futtatása* nyomógomb () megnyomása, ezáltal listázódnak a beszerzett vagy beérkeztetett gépjárművek.
- 3. Annak a gépjárműnek a kiválasztása, amelyet értékesíteni kell (regisztrációs adóval), majd a

vevői rendelés készítése nyomógomb (2001) megnyomása.

ОК

- 4. Vevő melletti *lefelé mutató nyíl* (🖢) megnyomása.
- A megjelenő partnerek listája nevű ablakon a vevő nevének vagy a vevő nevének részletének beírása (ha csak egy részlet kerül beírásra, akkor utána \*-ot kell tenni, például Nagy János vagy Nagy\*).
- 6. Ezután a *lekérdezés futtatása* nyomógomb () megnyomása, ezáltal megjelenik a partner neve a képernyőn, amennyiben szerepel a partnertörzsben, ha megjelent a partner,

akkor OK nyomógomb ()) megnyomása. Ha nem jelent meg, akkor nem szerepel a partnertörzsben, ezért rögzíteni kell, ehhez meg kell nyomni az *új felvitel* nyomógombot

). A megjelenő  $\acute{uj}$  felvitel nevű ablakon a partner adatainak felvitele, majd OK

nyomógomb () megnyomása, majd a *kilépés* nyomógomb () megnyomása.

Ezután még egyszer az *OK* nyomógomb () megnyomása, hogy a partner felkerüljön az új gépjármű vevői megrendelések karbantartása nevű ablakra.

- 7. A gépjármű listaár mezők kitöltése (nettó vagy bruttó).
- 8. A gépjármű listaár mellett szerepel egy mező: **ebből regisztrációs adó** kitöltése.
- 9. Az üzlet mező kitöltése.



10. Ezután *OK* nyomógomb (**)** megnyomása.

11. Ezek után a már ismert módszerekkel lehet a gépjárművet értékesíteni.