

Segítőkártya 65.

Kitárolás felvitele személyre (gyors felvitellel)

Indító modul: *Alkatrészkereskedelem / Munkafolyamatok / Kitárolás*

1. *Új felvitel* nyomógomb () megnyomása.
2. Kitárolás **típusának** kiválasztása **Személy** típusra.
3. **Raktári átadó** kiválasztása.
4. **Átvevő** kiválasztása.
5. **Raktár** kiválasztása.
6. Majd az **OK** () nyomógomb megnyomása.
7. A **Kitárolás karbantartás** nevű ablakon a **gyári** választógomb megnyomása, majd az *Új kitárolási tételek gyors felvitele* () nyomógomb megnyomása.
8. A megjelenő ablakban a **Kód** mező kitöltése, majd **Tabulátor** billentyű megnyomása.
9. Ezután a **Mennyiség** kitöltése, majd **OK** () nyomógomb megnyomása.
10. A 9-es és 10-es lépéseket addig kell végezni, amíg az összes gyári alkatrész fel nem került.
11. Ezután *kilépés* () nyomógomb megnyomása és megjelenik újra a **Kitárolás karbantartás** nevű ablak.
12. **Kitárolás karbantartás** nevű ablakon az **egyéb** választógomb megnyomása, majd az *Új kitárolási tételek gyors felvitele* () nyomógomb megnyomása.
13. A megjelenő ablakban a **Kód** mező kitöltése, majd **Tabulátor** billentyű megnyomása.
14. Ezután a **Mennyiség** kitöltése, majd **OK** () nyomógomb megnyomása.
15. A 14-es és 15-ös lépéseket addig kell végezni, amíg az összes egyéb alkatrész fel nem került.
16. Ezután *kilépés* () nyomógomb megnyomása és megjelenik újra a **Kitárolás karbantartás** nevű ablak.
17. Itt az **OK** () nyomógomb megnyomása.
18. *Átadható állapotba kerül a kitárolás* () nyomógomb megnyomása.
19. *Átadva állapotba kerül a kitárolás* () nyomógomb megnyomása.