

Segítőkártya 93.

Normál típusú munkalap nyitása a Munkalap megrendeléséig

Indító modul: *Szerviz / Munkafolyamatok / Munkalap*

1. *Új felvitel* nyomógomb () megnyomása.
2. Az **Ml típus** mezőt **Normál** opcióra választani.
3. A **Gépjármű** mező melletti () nyomógomb megnyomása.
4. A megjelenő **nyilvántartásban szereplő gépjárművek listája** ablakban a *lekérdezés futtatása* () nyomógomb megnyomása (előtte szűrhető a lista rendszámra vagy alvázszámra is).
5. A gépjármű kiválasztása, majd az **OK** () nyomógomb megnyomása.
6. **Üa. szint** mező kitöltése a gépjármű üzemanyag szintjével.
7. **Km. óra** mező kitöltése a gépjármű km óra állásával.
8. **V.ár (alk.), a V.ár (munka), a V.ár (k.sz)** vagy a **V.ár (össz.)** mező kitöltése a vállalási árral.
9. **Köt.szerv** vagy **Normál sz.** választógombok bejelölése attól függően, hogy a szerviz az kötelező szerviz vagy normál szerviz.
10. **Tel.** mező kitöltése, amennyiben nincs kitöltve az ügyfél telefonszámával.
11. A bal alsó részen a **megjegyzés** résznél az elvégzendő munkák szöveges felvitele.
12. Majd az **OK** () nyomógomb megnyomása következik.
13. Ekkor az **Érvényességi idők megadása** nevű ablak jelenik meg a képernyőn, ahol a **forgalmi érvényességét**, a **környezetvédelmi kártya érvényességét** valamint a **hazai forgalomba helyezés** dátumát lehet megadni, módosítani.
14. Majd az **OK** () nyomógomb megnyomása következik újra.
15. Ezután a *Részletes megrendelés nyomtatása* () nyomógomb megnyomása következik, melynek hatására a munkalap **megrendelve** státuszba áll át és automatikusan nyomtatódik képernyőre a Munkalap riport.