

Segítőkártya 94.

Belső típusú munkalap nyitása a Munkalap megrendeléséig

Indító modul: *Szerviz / Munkafolyamatok / Munkalap*

1. *Új felvitel* nyomógomb () megnyomása.
2. Az **MI típus** mezőt **Belső** opcióra választani.
3. **B.típus** mezőből kiválasztani a belső munkalap altípusát.
4. A **Gépjármű** mező melletti () nyomógomb megnyomása.
5. A megjelenő **nyilvántartásban szereplő gépjárművek listája** ablakban a *lekérdezés futtatása* () nyomógomb megnyomása (előtte szűrhető a lista rendszámra vagy alvázszámra is).
6. A gépjármű kiválasztása, majd az **OK** () nyomógomb megnyomása.
7. **Költségviselő** kicserélése, amennyiben nem az adott cég valamelyik részlege jelent meg költségviselőként.
8. **Üa. szint** mező kitöltése a gépjármű üzemanyag szintjével.
9. **Km. óra** mező kitöltése a gépjármű km óra állásával.
10. **V.ár (alk.), a V.ár (munka), a V.ár (k.sz)** vagy a **V.ár (össz.)** mező kitöltése a vállalási árral.
11. **Köt.szerv** vagy **Normál sz.** választógombok bejelölése attól függően, hogy a szerviz az kötelező szerviz vagy normál szerviz.
12. **Tel.** mező kitöltése, amennyiben nincs kitöltve az ügyfél telefonszámával.
13. A bal alsó részen a **megjegyzés** résznél az elvégzendő munkák szöveges felvitele.
14. Majd az **OK** () nyomógomb megnyomása következik.
15. Ekkor az **Érvényességi idők megadása** nevű ablak jelenik meg a képernyőn, ahol a **forgalmi érvényességét, a környezetvédelmi kártya érvényességét** valamint a **hazai forgalomba helyezés** dátumát lehet megadni, módosítani.
16. Majd az **OK** () nyomógomb megnyomása következik újra.
17. Ezután a *Részletes megrendelés nyomtatása* () nyomógomb megnyomása következik, melynek hatására a munkalap **megrendelve** státuszba áll át és automatikusan nyomtatódik képernyőre a Munkalap riport.